

वार्षिक नियोजन समिती

वार्षिक अहवाल वर्ष-2020-21

प्रा.अं. देविदास केन्द्रे
(समिती प्रमुख)

ग्रा.म. वसंतनगर ता. मुखेड.

विमुक्त जाती सेवा समिती वसंतनगर संचलित

ग्रामीण (कला, वाणिज्य, व विज्ञान) महाविद्यालय वसंतनगर.

ता. मुखेड, जि. नांदेड

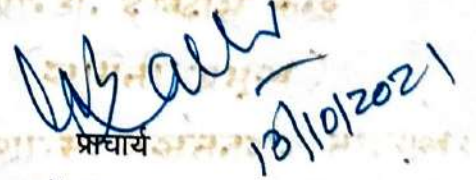
वार्षिक नियोजन समिती, वार्षिक अहवाल २०२०-२१

सन 2017-18 या शैक्षणिक वर्षापासून आपल्या महाविद्यालयात वार्षिक नियोजन समिती स्थापना करण्यात आली. या समितीची स्थापना करण्यामागील उद्देश महाविद्यालयातील सर्व शैक्षणिक विषयाचे विभाग प्रमुख, विविध समिती प्रमुख आणि महाविद्यालयातील कर्मचाऱ्यांच्या समोर संस्थेची व महाविद्यालयाची मुळ अदिष्टे सादर करणे हा आहे. त्या आनुशंगाने ही समिती प्रत्येक वर्षी शैक्षणिक वर्षाच्या सुरुवातीस प्रत्येक विषयाच्या आध्यापन आराखडा, विविध समितीचे वार्षिक नियोजन आणि खर्चाचे अदांज पत्रक आराखडा मागवून त्यानुसार महाविद्यालयाचे एकूण वार्षिक नियोजन तयार केले जाते. विद्यार्थिहा महाविद्यालयाचा केंद्र बिंदू मानून, त्यांचे हित लक्षात घेऊन, परिसराचा व अप्रत्यक्षपणे विद्यापीठाच्या प्रगतीमध्ये ही समिती कार्य करते. तसेच IQAC, विद्यापीठाचे ध्येय धोरणे, शासन आणि UGC च्या उदिष्टानुसार ही समिती नियोजन आराखडा तयार करून अमलबजावणी करण्यास प्रशासनास सहकार्य करते. तसेच संस्थेच्या उदिष्टानुसार महिलाचे शिक्षण, मागासवर्गी शेतकरी कुटुंबातील विद्यार्थ्यांना, उच्च शिक्षण प्राप्त व्हावे यासाठी ही समिती कार्य करते. त्यानुसार समितीने शै. वर्ष 2020-21 मध्ये वार्षिक नियोजन व त्याची अमल बजावणी करण्याची कार्य समितीने पुढील प्रमाणे कलेले आहे. त्याचा सविस्तर अहवाल सादर करण्यात येत आहे.



प्रा. देविदास केंद्रे

समितीचे प्रमुख



10/10/2021

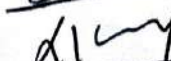
डॉ. हरिदास राठोड
Principal

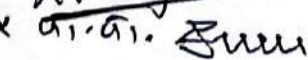
Gramin Arts, Comm & Science
Mahavidyalaya, Vasantnagar
(Kotgyal) Tq. Mukhed Dist. Nanded

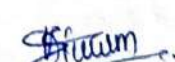
समितीच्या सदस्याची नावे

1) प्रो. रामकृष्ण बदने - Bach

3) प्रा शिंदे पी आर - 

4) प्रा. राठोड बी. सी. 

73 11-10-21 11-10-21 

2) प्रा रेड्डी एस. एम. 

4) प्रा. डी.सी. पवार

5) प्रा. सौ. इटकापल्ले ए. पी. 

Received

21/10/21



Gramin (ACS) Mahavidyalaya Vasantnagar, Kotgwal

Tq. Mukhed Dist. Nanded - 431 715.

Date: 8/07/2020

NOTICE

महाविद्यालयातील सर्व प्राध्यापकांना सूचित करण्यात येते की, आज दिनांक 08/7/2020 दुपारी ठीक 12.00 वा. शैक्षणिक बैठकीचे आयोजन ग्रंथालय कक्षाने करण्यात आलेले व त्यात खालील मुद्द्यावर चर्चा करावयाची आहे.

१) एक फ्राम होमचा अहवाल
 २) शैक्षणिक वर्ष - 2020-21 चे वार्षिक नियोजन (ऑन / ऑफ लाईन)
 ३) अंतर्गत मुल्यांकन गुणदान
 ४) प्रात्यक्षिक परीक्षेचे मार्क्स
 विद्यार्थी पत्रानुसार विद्यार्थ्यांकडून संमती पत्र भरून घेणे इत्यादी.
 तशी स्वतःची बैठकीस वेळेवर उपस्थित राहणे याची नोंद घ्यावी.

Wally

Principal
 Gramin (Arts, Comm. & Science)
 Mahavidyalaya, Vasantnagar (Kotgwal)
 Tq. Mukhed, Dist. Nanded.

Sl. No.	Name of the Employee	Signature	S.R.	Name of the Employee	Signature
19	Shri Kalimath S.K.	<i>[Signature]</i>	37	Dr. Pawar S.R.	
20	Dr. Awade N.H.	<i>[Signature]</i>	38	Shri Madaswad R.V.	
21	Dr. Chavan V.P.		39	Ku. Talware V.A.	
22	Shri S. Babarao		40	Ku. Gaikwad S.B.	
23	Dr. Reddy S.M.	<i>[Signature]</i>	41	Shri Rindkwale A.B.	
24	Dr. Padamwar U.D.	<i>[Signature]</i>	42	Shri Choudhary M.M.	
25	Dr. Pawar S.K.	<i>[Signature]</i>	43	Shri Bhalke S.S.	
26	Dr. Slunde P.A.	<i>[Signature]</i>	44	Shri Gokule R.G.	
27	Shri Pawar D.C.	<i>[Signature]</i>	45	Shri Bhalcrao V.R.	
28	Dr. Pentewar M.S.		46	Shri Rathod A.P.I.	
29	Sow Shendge S. N.	<i>[Signature]</i>	47	Shri Rindakwale R. R.	
30	Dr. Gore S.Y.	<i>[Signature]</i>	48	Shri Sankale B.V.	
31	Shri Mathpati G.H.	<i>[Signature]</i>	49	Shri Mane S.D.	
32	Shri Patil S.S.	<i>[Signature]</i>	50	Shri Wadje J.S.	
33	Shri Pande G.K.	<i>[Signature]</i>	51	Shri Rathod N.S.	
34	Dr. Lohale K.C.	<i>[Signature]</i>	52	Shri Pawar S.S.	
35	Shri Sonkamble S.S.		53	Shri Patwadkar P.R.	
36	Shri Pawar S.D.		54	Smt. Chavan Sarda	
			55	Shri Karale P.V.	

बैठकीचे इतीवृत

दि. 09/07/2020

आज दिनांक 09/07/2020 रोजी सकाळी 11.30 वाजता ग्रंथालय वाचन कक्षात प्राचार्य डॉ. हरिदास राठोड यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयातील वार्षिक नियोजन समितीची बैठक संपन्न झाली. या बैठकीत समितीचे सर्व सदस्य उपस्थित होते. बैठकीचे पुढील विषयावर चर्चा होउन सर्वानुमते निर्णय घेण्यात आले ते पुढील प्रमाणे.

विषय क्र. 1 वर्क फ्रॉम होम :-

महाविद्यालयाचे प्राचार्य डॉ. हरिदास राठोड यानी देशातील कोव्हीड -19 ची स्थिती पाहून महाराष्ट्र शासनाच्या व महाविद्यालयाच्या निर्देशानुसार आपल्या तासिका नियमितपणे ऑनलाईन वेळा पत्रकाप्रमाणे घेउन अभ्यासक्रम संपविण्याचे आदेश दिले आणि विद्यार्थ्यांच्या सतत संपर्कात राहून विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करण्याचे ठरले. प्रत्येक महिन्याचे अहवाल प्रा. डॉ. देवीदास केंद्रे यांच्याकडे वेळेत जमा करण्यात यावे असे ठरले.

विषय क्र. 2 वर्ष 2020-21 चे वार्षिक नियोजन करणे :-

महाविद्यालयातील सर्वच विषय, विविध समित्या, कार्यालय याना शै. वर्ष 2020-21 चे वार्षिक नियोजन व खर्चाचे अंदाज पत्रक तयार करून प्रा. देविदास केंद्रे यांच्याकडे दि. 09/07/2020 पर्यंत जमा करावे असे प्राचार्य यानी सर्वाना आदेश दिले.

विषय क्र. 3 अंतर्गत गुणदान मुल्यांकन :-

आपल्या विद्ययापीठाच्या निर्देशानुसार तीनही शाखेच्या विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत मुल्यांकन करून त्या विद्यार्थ्यांचे गुणदान दिलेल्या तारखेच्या आत विद्ययापीठाच्या दिलेल्या लिंकवर UPLoDE करण्याचे ठरले. जर अंतर्गत गुणदान मुल्यांकनास उशीर झाल्यास संबंधीत प्राध्यापक जबाबदार राहतील असे प्राचार्याने सांगितले.

विषय क्र. 4 प्रात्याक्षिक परीक्षा घेण्याबाबत :-

बी.एसी. प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्षाच्या विद्यार्थी व भूगोल चे तीनही वर्गाचे प्रात्याक्षिक विद्ययापीठाने दिलेल्या वेळेत प्रत्येक विभागाने घेणे बंधनकारक आहे. विद्ययापीठाचे वेळपत्रकाप्रमाणे सर्व विद्यार्थ्यांना कळविण्यात यावेत व दिलेल्या वेळेत प्रात्याक्षिक पूर्ण करावे प्राचार्य डॉ. हरिदास राठोड यानी सबधीत प्राध्यापकांना सुचना केल्या.


गुगलमीट/ झूम ॲपवर आणि ऑनलाइन MC

Q देउन विद्यार्थ्यांचे प्रात्याक्षिक पूर्ण करून घ्यावेत असे

अवाहन प्राचार्यानी केले. शेवटी बैठकीचे सुत्रसंचालन प्रा.डॉ. व्ही.पी. चव्हाण यानी केले तर आभार प्रा. शिल्पा शेंडगे यानी मानले.

समिती प्रमुख

प्रा. देविदास केंद्रे


Principal
Gramin (Arts, Comm. & Science)
Mahavidyalaya, Vasantnagar (Kotgyaf)
Tq. Mukhed, Dist. Nanded.

समिती सदस्यांची नावे

- 1) प्रो. रामकृष्ण बद्ने
- 2) प्रा. कोटरवार पी.पी.
- 3) प्रा. शिंदे पी. आर.
- 4) प्रा. रेड्डी एस. एम
- 5) प्रा. पवार डी. सी.
- 6) प्रा. राठोड बी.सी.
- 7) प्रा. सौ. इटकापले ए. पी.
- 8) श्री. गांकुळे आर.जी.

सही







Notice

Date :- 23/09/2020

महाविद्यालयातील सर्व प्राध्यापकांना सूचित करण्यात येते की, सांख्यिक वर्ष 2020-21 चे आपल्या विभागाचे, शैक्षणिक नियोजन आराखडा अंदाज पत्रक (बजेट) दिनांक 28/09/2020 पर्यंत महाविद्यालयाच्या वार्षिक नियोजन समितीचे प्रमुख डॉ. देविदास केन्द्रे यांच्या कडे सादर करावेत. तशी याची नोंद घ्यावी.

(प्रा.अ. केन्द्रे डी. के.)

Principal
Gramin (Arts, Com. & Science)
Mahavidyalaya, Vasantnagar (Kotgyal)
Tq. Mukhed, Dist. Nanded.

Name of Employee	Signature
I.B.Rathod	
Thorve A.B.	
Naik V.T.	
Kalyan G.S.	
Zampalwad S. S.	
Kshirsagar S.G.	
Rathod B.C.	
Deche S.K.	
Kendre D.K.	
Jewle S.A.	
Koturwar P.P.	
Badne R.D.	
Itkapalle A.P.	
Giri M. A.	
Shinde P.R.	
Halmandge B.V.	
Kankute S.R.	
Naik N. U.	
Kalimath S.K.	
Awade N.H.	
Chavan V.P.	
S.Babarao	
Reddy S.M.	
Padamwar U.D.	
Pawar S.K.	
Shinde P.A.	
Pawar D.C.	

Sr.NO	Name of Employee	Signature
28	Dr.Pentewar M.S.	
29	Sow.Shendge S.N.	
30	Dr.Gore S.Y.	
31	Shri Mathpati G.H.	
32	Shri. Patil S.S	
33	Shri. Pande G K	
34	Dr.Lohale K.C.	
35	Shri Sonkant R. R.	CHB
36	Shri.Pawar S.D.	CHB
37	Dr. Pawar S.R.	CHB
38	Shri.Madhaswad R.V.	CHB
39	Ku.Talware V.A.	CHB
40	Ku.Gaikwad S.B.	CHB
41	Shri.Ridakwale A.B.	CHB
42	Shri. Bhalke S.S	
43	Shri Gokule R.G.	
44	Shri Bhalerao M.R.	
45	Shri Rathod A.P.	
46	Shri Rindkwale K. R.	
47	Shri Sarkale D.V.	
48	Shri Mane S.D.	
49	Shri Wadje J.S.	
50	Shri Rathod N. S.	
51	Shri Pawar R. S.	
52	Shri Patwadkar P.R.	
53	S.mati Chavan Sarubai	
54	Shir Karale P.V.	

ग्रामीण (कला, वाणिज्य व विज्ञान) महाविद्यालय वसंतनगर (कोटग्याळ) ता.मुखेड जि.नांदेड
वार्षिक नियोजन आराखडा 2020-21

क्र.सं.	महिना	नियोजित कार्यक्रम
1	जुलै - 2020	<p>प्रवेश प्रक्रिया - 01 जुलै 2020 ते 31 ऑगस्ट- 2020</p> <p>प्राणिशास्त्र विभाग :- Quiz Competition on Environment & Blood & Anemia</p> <p>स्पोर्टस विभाग - पोहण्याच्या स्पर्धा</p> <p>करियर विभाग- राष्ट्रीय वेबिनार चे आयोजन Corona Value Added Course वर अभ्यास तयार करणे</p>
2	ऑगस्ट - 2020	<p>1/8/2020 ते 6/1/2021 वर्ग सुरु B.A., B.Com., B.Sc. III & V वर्ग सुरुवात Aug- 2020</p> <p>तृतीय वर्ष</p> <p>Online Teaching Classes</p> <p>रसायनशास्त्र मंडळाची स्थापना, अतिथी व्याख्यान</p> <p>स्पोर्ट - धावण्याच्या स्पर्धा</p> <p>वनस्पती शास्त्र विभाग :- विद्यार्थी सेमिनार आयोजन अतिथी व्याख्यान, वनस्पती शास्त्र मंडळाची स्थापना</p> <p>रसायनशास्त्र मंडळाची स्थापना व तीथी व्याख्यान</p> <p>वाणिज्य विभाग- वाणिज्य मंडळाची स्थापना</p> <p>प्राणीशास्त्र विभाग- प्राणीशास्त्र मंडळाची स्थापना</p> <p>IQAC विभाग PBAS Form भरून येणे.</p> <p>विद्यार्थी तक्रार निवारण समिती - विद्यार्थी बैठक आयोजन तक्रार पेटी उघडणे, दामीनी पथकाचे मार्गदर्शन</p>
3	सप्टेंबर - 2020	<p>वाणिज्य विभाग- समाजिक प्रश्नावर पाहणी (सर्व्हे)</p> <p>मराठी विभाग - वाडमय मंडळ स्थापना.</p> <p>हिन्दी विभाग - हिंदी दिवस साजरा करणे.</p> <p>हिंदू वाडमय मंडळ उद्घाटन</p> <p>स्पोर्ट - कुस्ती स्पर्धा</p> <p>वनस्पतीशास्त्र विभाग- भिक्तीपत्रक प्रकाशन, अतिथी व्याख्यान विद्यार्थी शैक्षणिक सहलीचे आयोजन</p> <p>प्राणीशास्त्र विभाग - रांगोळी स्पर्धा Field Visit</p> <p>IQAC ची AQAR वर बैठक</p> <p>संगणक विभाग - अतिथी व्याख्यान</p> <p>माजी विद्यार्थींच्या वतीने - माजी विद्यार्थीयासाठी अतिथी व्याख्यान</p> <p>विद्यार्थी पालक समन्वय समिती - विद्यार्थ्यांची बैठक</p>

		C & C. - व्यक्तिमात्व विकासावर व्याख्यान, मुल्यवर्धीन अभ्यासक्रम
4	ऑक्टोबर 2020	<p>राज्यशास्त्र विभाग- अतिथी व्याख्यान</p> <p>✓ भौतिकशास्त्र विभाग - अतिथी व्याख्यान</p> <p>गणित विभाग - सत्र तिसरे व पाचवे प्रथम घटक चाचणी सर्व शाखा</p> <p>ग्रंथालय विभाग- वाचन प्रेरणा दिन, राष्ट्रीय एकता दिवस, इंदिरा गांधी</p> <p>✓ राष्ट्रीय सेवा योजना विभाग- प्रवेश प्रक्रिया, म.गांधी जयंती साजरी</p> <p>वनस्पतीशास्त्र विभाग- कौशल्य विकास प्रकल्प तयार करणे, अतिथी</p> <p>सर्व शाखांसाठी पर्यावरण प्रकल्प विषय वाटप प्रक्रिया</p> <p>प्राणीशास्त्र विभाग - ग्रुप चर्चा आणि सेमीनार</p> <p>✓ B.A./ B.Sc./B.Com./ F.Y./S.Y./T.Y./ ची पहिली अंतर्गत परीक्षा</p> <p>स्पोर्टस - व्हालीबॉल, कबड्डी, क्रिकेट, आयोजन</p> <p>रसायनशास्त्र विभाग -23 ऑक्टोबर रसायनशास्त्र दिवस साजरा करणे</p>
5	1/11/2020	B.A., B.Com. व B.Sc. 1st Year Classes सुरु
6	नोव्हेंबर 2020	<p>ग्रंथालय विभाग - संविधान गौरव दिन साजरा करणे</p> <p>लैंगिक आत्याचार समिती- प्रसिध्द महिला वकीलाचे व्याख्यान</p> <p>विद्यार्थी विकास मंडळ- विद्यार्थी स्वागत सभारंभ (प्रथम वर्ष)</p> <p>अध्यात्मिक शिक्षण समिती- अध्यात्मातुन मन शांती.</p> <p>वनस्पतीशास्त्र विभाग, सांस्कृतिक विभाग, शैक्षणिक सहाय, युवक महोत्सव</p> <p>विद्यापीठाच्या हिवाळी परीक्षा - 2020</p> <p>IQAC च्या विभागाच्या वतीने वार्षिक नियोजन बैठक</p> <p>संगणक विभाग - अतिथी व्याख्यान</p> <p>स्पोर्टस - कबड्डी, अॅथलेटिक्स, आयोजन,</p> <p>C & C समिती मुल्यवर्धीत अभ्यासक्रमाची अमलबजावणी.</p>
7	डिसेंबर 2020	<p>समाजशास्त्र - अभ्यासमंडळाची स्थापना अतिथी व्याख्यान</p> <p>इंग्रजी विभाग - वाडमय मंडळ स्थापना व उदघाटन</p> <p>गणित विभाग - गणित दिवस साजरा करणे.</p> <p>इतिहास विभाग - अतिथी व्याख्यान</p> <p>वाणिज्य विभाग - अतिथी व्याख्यान</p> <p>तत्वज्ञान विभाग - अतिथी व्याख्यान</p> <p>अर्थशास्त्र विभाग - अतिथी व्याख्यान</p> <p>वनस्पतीशास्त्र विभाग- वनौषधी प्रदर्शन, अतिथी व्याख्यान, एकदिवशीय कौशल्य विकास कार्यशाळा</p> <p>✓ भौतिकशास्त्र विभाग- अतिथी व्याख्यान</p> <p>भूगोल विभाग- अतिथी व्याख्यान, भूगोल मंडळ स्थापना व उदघाटन</p> <p>विद्यार्थी तक्रार निवारण समिती - विद्यार्थ्यांची बैठक आयोजन, तक्रार पेट</p>

लैंगिक अत्याचार समिती - प्रसिध्द डॉक्टराचे व्याख्यान
 IQAC च्या वतीने Online webinar on NAAC New Procedure
 विद्यार्थी विकास मंडळ- विद्यार्थी संसद निवड व उद्घाटन
 संगणक विभाग - 2 डिसेंबर संगणक साक्षर दिवस साजरा करणे.

✓ कै. वसंतराव नाईक व्याख्यानमाला- 25 वे पुष्प आयोजन

✓ बहिःशाल व्याख्यानमाला - प्रथम पुष्प आयोजन

वि.पा. समन्वय समिती - पालकांची बैठक,
 C & C. Cell - VAC वर अधिकच्या तासिका घेणे.

3 जानेवारी -
 2021

आध्यत्मिक शिक्षण समिती कार्यक्रम आयोजन- नैतिक समाज उभारणीत संतांचे योगदान

अर्थशास्त्र विभाग - अर्थशास्त्र मंडळाची स्थापना ,

✓ विद्यार्थिनी विकास व मार्गदर्शन समिती व महिला सक्षमीकरण समिती- सावित्रीबाई फुले जयंती आयोजन

गणित विभाग - अतिथी व्याख्यान

रा.से.यो. - स्वच्छता पंधरवाडा कार्यक्रम

✓ परिक्षा विभाग सर्व शाखांसाठी व्दितीय घटक चाचणीचे आयोजन

इतिहास विभाग - इतिहास मंडळाची स्थापना.

तत्वज्ञान विभाग - तत्वज्ञान मंडळाची स्थापना व उद्घाटन

प्राणीशास्त्र विभाग - राष्ट्रीय वेबिनारचे आयोजन व पल्स पोलिओ आयोजन

कै. वसंतराव नाईक व्याख्यानमाला समिती व्याख्यानाचे आयोजन

✓ ग्रंथालय विभाग -ग्रंथप्रदर्शन

✓ वाणिज्य विभाग - एक दिवशीय परिसंवादाचे आयोजन

भूगोल विभाग - भूगोल दिन कार्यक्रम

सांस्कृतिक विभाग - नुतन वर्षाभिनंदन

लैंगिक अत्याचार समिती, प्रसिध्द सामाजिक वक्त्याचे व्याख्यान

इंग्रजी विभाग - अतिथी व्याख्यान

समाजशास्त्र विभाग- अतिथी व्याख्यान

B.A./ B Com./ P.Sc. F.Y./S.Y./T.Y. ची व्दितीय सत्रातील पहीली अंतर्गत परीक्षा महाावेद्याय पारक्षकातोल

वाणिज्य विभाग - विद्यार्थ्यांकडून आर्थिक पाहणी करणे.

वनस्पतीशास्त्र विभाग - विद्यार्थी सेमिनार, अतिथी व्याख्यान, भितीपत्रक प्रकाशन

विद्यार्थी विकास मंडळ - वार्षिक स्नेहसंमेलन


✓ रसायनशास्त्र विभाग - आंतरराष्ट्रीय ई-परिषदेचे आयोजन, शैक्षणिक सहल,


मराठी विभाग- राष्ट्रीय -वेबिनार, अतिथी व्याख्यान,

हिंदी विभाग - अतिथी व्याख्यान

		<p>बहिःशाल व्याख्यानमाला - द्वितीय व्याख्यानपुष्प आयोजन IQAC तयार करणे व NAAC कडे पाठविणे विद्यार्थी तक्रार निवारण समितीच्या वतीने तज्ञांचे मार्गदर्शन, आयोजन उघडणे, रसायनशास्त्र विभाग- अतिथी व्याख्यान , हॉलीबॉल स्पर्धेचे आयोजन, परिक्षेचे तक्रार नि.स. तज्ञांचे मार्गदर्शन</p>
फेब्रुवारी 2021	<p>✓ गणित विभाग - रामनुजन आयोजन अतिथी व्याख्यान प्राणीशास्त्र विभाग- रक्तदान कॅम्प , ग्रुपचर्चा आणि सेमीनार, गुरे - कॅम्प अर्थशास्त्र विभाग- अतिथी व्याख्यान, बजेट तत्वज्ञान विभाग - अतिथी व्याख्यान ✓ भौतिकशास्त्र विभाग - विज्ञान दिन साजरा करणे. राष्ट्रीय - वेबिनार भूगोल विभाग - अतिथी व्याख्यान इतिहास विभाग- शैक्षणिक सहलीचे आयोजन लैंगिक अत्याचार समिती - प्रसिध्द मानसोपचार तज्ञांचे मार्गदर्शन वाणिज्य विभाग - बोध्दिक संपदा हक्क विषयावर व्याख्यान इंग्रजी विभाग- अतिथी व्याख्यान समाजशास्त्र विभाग - अतिथी व्याख्यान वनस्पतीशास्त्र विभाग - विद्यार्थी सेमिनार द्वितीय वर्ष, पुर्व वार्षिक प्रारंभ परीक्षा वाणिज्य विभाग - वेबिनार आयोजन हिंदी विभाग - राष्ट्रीय वेबिनार ✓ भूगोल विभाग - राष्ट्रीय वेबिनार ✓ रा.से.यो. विभाग - विशेष युवक शिबीर मराठी विभाग - मराठी दिवस साजरा करणे द्वितीय सत्रातील दुसरी अंतर्गत मुल्यमापन परीक्षा IQAC Online Seminar how to face new NAAC procedure रसायनशास्त्र विभागाच्या वतीने राष्ट्रीय विज्ञान दिन साजरा करणे. माजी विद्यार्थी संघटनेच्या वतीने - career and professional development वर व्याख्यान</p>	
10	मार्च 2021	<p>✓ महिला सक्षमीकरण समिती - जागतीक महिला दिन साजरा करणे. विद्यार्थिनी विकास व मार्गदर्शन समिती. वक्तृत्व स्पर्धा विद्यार्थी विकास मंडळ - विद्यार्थी निरोप समारंभ शासन व विद्यापीठाच्या परित्रकानुसार सूचेत केलेले कार्यक्रम</p>

		<p>✓ विज्ञान विभाग - प्रात्यक्षिक परीक्षा कार्यक्रम वनस्पतीशास्त्र विभाग - विद्यार्थीना वैयक्तिक मार्गदर्शन प्राणीशास्त्र विभाग - राष्ट्रीय वेबिनार रा.से.यो.- अतिथी व्याख्यान, श्रमदान राज्यशास्त्र विभाग - अतिथी व्याख्यान प्राणीशास्त्र विभाग - शै. सहलीचे आयोजन विद्यापीठाची उन्हाळी परीक्षा - 2021 ✓ संगणक विभाग - online practical V Lab. वि.पा.समन्वय समिती- पालक मेळावा. वि.द.समिती - विद्यार्थ्यांचे वाटप तिन्ही शाखा B.A., B.Com., B.Sc. I, III & V sem. विद्यापीठस्तर परीक्षा (Winter)</p>
1	एप्रिल 2021	<p>मराठी विभाग - लेखक आपल्या भेटिला ग्रंथालय विभाग - डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर जयंती 10 तास विद्यार्थी अभ्यासाला बसणे. हिंदी विभाग- अतिथी व्याख्यान माजी विद्यार्थी संघटनेच्या वतीने माजी विद्यार्थ्यांचे मेळाव्यांचे आयोजन द्वारे सॉफ्टस्कील वर अतिथी व्याख्यान, विद्यार्थीनी विकास व मार्गदर्शन समिते वि.द.स. विद्यार्थ्यांची पुर्ण माहिती प्रा.कडून गोळा करणे.</p>
2	May- 2021	10 May 2021 to 20 May 2021 Exam of B.A., B.Com. & B.Sc. IV & VI Sem. संभाव्य
3	Jun	
4	July 2021	Summer II Sem. B.A., B.Com. & B.Sc. IV & VI Sem. संभाव्य 01/07/2021 To 15/07/2021


Dr. D. K. Kelndre


Principal
Gramin (Arts, Comm. & Science)
Mahavidyalaya, Vasantnagar (Kotgyal)
Tq. Mukhed. Dist. Nanded.



॥ सा एषया या त्वमुच्यते ॥
स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

"ज्ञानतीर्थ" परिसर, विष्णुपूर्य, नांदेड - ४३१६०६ (महाराष्ट्र)
SWAMI RAMANAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY NANDED
"Dnyantirth", Vishnupuri, Nanded - 431606 Maharashtra State (INDIA)
Established on 17th September 1994 - Recognized by the UGC U/s 2(f) and 12(B), NAAC Re-accredited with 'A' Grade

Phone: (02462) 229574
Extension.No.143, 153

POST GRADUATION SECTION

Website: www.srtmun.ac.in
E-mail: dr.pg.srtmun@gmail.com

ACADEMIC CALENDAR FOR ACADEMIC YEAR- 2020-2021

Affiliated Colleges (All Courses)

a) UG 1st Year (I Sem.)

Commencement of Term/Classes	01/11/2020 to 28/02/2021
Exam of UG (I Sem.) Winter-2020	20/03/2021 to 31/03/2021

b) UG 1st Year (II Sem.)

Commencement of Term/Classes	01/4/2021 to 30/06/2021
Exam of UG (2 Sem.) - Summer- 2021	01/07/2021 to 15/07/2021 (Tentative)

a) UG 2nd Year (III Sem.), 3rd Year (V Sem.) 4th Year (VII Sem.)

Commencement of Term/Classes	01/08/2020 to 06/01/2021
Exam of UG III Sem. / V Sem. / VII Sem.	01/03/2021 to 10/03/2021

b) UG 2nd Year (IV. Sem.), 3rd Year (VI Sem.) 4th Year (VIII Sem.)

Commencement of Term/Classes	14/01/2021 to 30/04/2021
Exam of UG IV Sem. / VI Sem. / VIII Sem.	10 May 2021 to 20 May 2021 (Tentative)

All Affiliated Colleges

a) PG 1st Year (I Sem.)

Commencement of Term/Classes	21/12/2020 to 20/03/2021
Exam of PG (1 Sem.) - Winter- 2020	01/04/2021 to 10/04/2021

b) PG 1st Year (II Sem.)

Commencement of Term/Classes	15/04/2021 to 15/07/2021
Exam of PG (1 Sem.) - Summer - 2021	20/07/2021 to 30/07/2021

c) PG 2nd Year (III Sem.)

Commencement of Term/Classes	01/08/2020 to 06/01/2021
Exam of PG III Sem.	20/03/2021 to 31/03/2021

d) PG 2nd Year (IV. Sem.)

Commencement of Term/Classes	14/01/2021 to 30/04/2021
Exam of PG IV Sem.	20 May 2021 to 30 May 2021



स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड

SWAMI RAMANAND TEERTH MARATHWADA UNIVERSITY NANDED
"Dnyaniverthi", Vishnupuri, Nanded - 431606 Maharashtra State (INDIA)
Established on 17th September 1994 - Recognized by the U.C. (U. 2) and U. 10, MAU. It is accredited with 'A' Grade

POST GRADUATION SECTION

Website: www.srtmuni.edu
E-mail: dr.pg.srtmuni@vsnl.com

Phone: (02462) 229574
Telex: No.143, 153

Campus/ Sub- Campus Schools (All courses), Affiliated Professional Colleges (Pharmacy, Law, Engineering, Education, Management)

a) UG 1 st Year (I Sem.)	
Commencement of Term/Classes	07/01/2021 to 05/04/2021
Exam of UG 1 st Year (I Sem.) - Winter 2020	10/04/2021 to 20/04/2021
b) UG 1 st Year (II Sem.)	
Commencement of Term/Classes	21/04/2021 to 20/07/2021
Exam of UG 1 st Year (II Sem.) Summer- 2021	22/07/2021 to 31/07/2021 (Tentative)
a) UG 2 nd Year (III Sem.), 3 rd Year (V Sem.), 4 th Year (VII Sem.)	
Commencement of Term/Classes	01/08/2020 to 06/01/2021
Exam of UG III Sem. / V Sem. / VII Sem.	01/03/2021 to 10/03/2021
b) UG 2 nd Year (IV. Sem.), 3 rd Year (VI Sem.) 4 th Year (VIII Sem.)	
Commencement of Term/Classes	14/01/2021 to 30/04/2021
Exam of UG IV Sem. / VI Sem. / VIII Sem.	10 May 2021 to 20 May 2021 (Tentative)
a) Campus PG 1 st Year (I Sem.)	
Commencement of Term/Classes	07/01/2021 to 05/04/2021
Exam of PG (I Sem.) - Winter - 2020	10/04/2021 to 20/04/2021
a) PG 1 st Year (II Sem.)	
Commencement of Term/Classes	21/04/2021 to 20/07/2021
Exam of PG (2 Sem.) - Summer- 2021	22/07/2021 to 30/07/2021 (Tentative)
b) PG 2 nd Year (III Sem.)	
Commencement of Term/Classes	01/08/2020 to 06/01/2021
Exam of PG III Sem.	22/03/2021 to 31/03/2021
c) PG 2 nd Year (IV. Sem.)	
Commencement of Term/Classes	14/01/2021 to 30/04/2021
Exam of PG IV Sem.	21/05/2021 to 30/05/2021 (Tentative)

P. A. Kulkarni
Asst. Registrar
P.G. Section

Ref. No. PG/Acad.Cal./2020-21/ 7730
Date: 17/02 /2021

Copy to:

1. Office of Hon'ble Vice Chancellor. S.R.T.M.U. Nanded.
2. Office of Hon'ble Pro. Vice Chancellor. S.R.T.M.U. Nanded.
3. Deans of all Faculties; S.R.T.M.U. Nanded.
4. The Registrar, S.R.T.M. U. Nanded.
5. The I/C Director, Board of Examinations & Evaluation, S.R.T.M.U. Nanded.
6. The I/C. Director Knowledge Resources Center, S.R.T.M.U. Nanded.

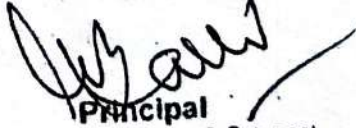
Gramin (ACS) Mahavidyalaya Vasantnagar Tq. Mukhed Dist. Nanded
Budget for the Academic Year - 2020-21

Income		Expenditure	
Perticular	Amount	Perticular	Amount
Tuition Fees	800000	Books	80000
Admission Fees	688400	News Paper & Periodicals	30000
T.C. Fees	15000	Book Binding	5000
YCMOU	48000	Computer Lab Exp.	20000
SRTMU Distance Edu.	2000	Laboratory Eqp.	100000
Exam Fees (other)	15000	College Garden	10000
EBC	0	Water Pumping Exp.	25000
Cost of Material (Exam)	20000	Electricity & Gas	14000
NSS Enrolled Fees	1500	Telephone Exp./ Internet	10000
Env. Study	20000	Stationary	50000
Sale Of News Paper	2500	Printing & Xrox	50000
NSS Special Camp	33750	Sports Exp	63500
NSS Regular	33750	Bank Commission	5000
Internal Exam Fees received from SRTMU Nanded	32000	Affiliation Fees	50000
		Postage	2000
		Scavenger Exp./Cleaning	25000
		Audit Fees	20000
		Youth Festival Exp.	10000
		TA & DA	0
		Office Exp.	0
		Univ. Eligibility Fees	60000
		Univ. Sports Fees	50000
		Univ. Ashwamedh Fees	30000
		Univ. Student Insurance	7500
		Univ. Student Welfare	60000
		Univ. Emergency fund	10000
		Guest Lect. Exp.	174000
		Advertisement Exp.	20000
		Magizine & Journal	4000

NET	49,450	49,950	51,775	1,51,175					
Net Payable				65,22,048					20

By HTESEVAARTH

		Meeting Exp.	2000
		IQAC Exp.	5000
		Botanical Garden Exp.	5000
		Chemistry Recuring Exp.	15000
		Workshop Exp.	10000
		Cultural Prog. Exp.	25000
		Univ. Zonal Sports Fees	50000
		Univ. Chancellor Office Fees	35000
		Self Unit Test	10000
		Sports Entry Fees	1500
		N.S.S. Entry Fees	1500
		Educational Tour Exp.	10000
		Gathering Exp:	100000
		NSS Special Camp	35000
		NSS Regular	35000
		Vasandrao Naik Vyakhanmala	4000
		Bahishal Vyakhanmala	3000
		College Prospectus	40000
		Other Exp.	15000
		College Web Site Fees	20000
		College Magizine Exp.	70000
		Env. Study Remuneration	20000
		Y.C.M.O.Uni.Nashik.Exps.	45000
		SRTMU Distance Exp.	2000
		College Dev. Comm. Exp.	30000
		UGC Exp. (Visit Pune)	0
		Income Tax College Return	4000
		Exam Form Submission	12000
		Furniture Exp.	50000
		Excess Over Exp.	41900
		Misce Exp.	5000
		Repairs & Maintanance	25000
		Battary Purchase	0
Total Income	1711900	Total Expenditure	1711900


 Principal
 Gramin (Arts, Comm. & Science)
 Mahavidyalaya, Vasantnagar (Kotgyan)
 Tq. Mukhed. Dist. Nanded.

ग्रामीण (कला, वाणिज्य व विज्ञान) महाविद्यालय, वसंतनगर

शैक्षणिक वर्ष - 2020-21

विविध समित्या व सदस्यांची यादी

स्टॉफ सेक्रेटरी : प्रा.डॉ. व्ही.पी.घव्हाण

सहस्टॉफ सेक्रेटरी : प्रा.सौ.शिल्पा शेंडगे

स्टॉफ सल्लागार समिती :-

- कार्य : 1. स्टॉफ संबंधाने उपस्थित विविध विषयावरती प्राचार्यांशी सल्ला मसलत करणे.
2. स्टॉफच्या सुख - दुःख प्रसंगावर प्राचार्यांसोबत चर्चा करून निर्णय घेणे.
3. संस्थेच्या आदेशांची कार्यपूर्ती करण्यासाठी प्राचार्य व स्टॉफ मधील दुवा म्हणून कार्य करणे.
4. स्टॉफच्या विविध घरगुती कार्यक्रमांत दिल्याजाणा-या भेटी (Gift) संदर्भात मार्गदर्शन करणे.
5. स्टॉफच्या निरोप समारंभ व सत्कार कार्यक्रमाविषयी स्टॉफ सेक्रेटरीस सल्ला देणे.

1) प्रमुख : प्रा.डॉ.शिंदे पी.आर.

2) सदस्य : प्रा.डॉ. पद्मवार यु.डी.

: प्रा. बी.सी.राठोड

: प्रा.डॉ.संजीव रेड्डी

: प्रा.एस.के. देठे

: प्रा.सौ.ईटकापल्ले ए.पी.

: प्रा. एस.आर.कनकुटे

: श्री. गोकुळे आर.जी. (अधिक्षक)

2) वार्षिक नियोजन समिती :-

- कार्य : 1. शैक्षणिक दिनदर्शिका (अॅकडमिक कॅलेंडर) तयार करून त्याची अंमलबजावणी करणे.
2. प्रत्येक महिन्याच्या चौथ्या मंगळवारी बैठक झालेल्या कार्याचा आढावा घेणे व पुढील कामाचे स्वरूप ठरविणे.
3. वर्षभरातील विविध कार्यक्रमाचे उदा.जयंती,पुण्यतिथी,दिनविशेष,मान्यवरांचा सत्कार इत्यादींचे नियोजन करून संबंधितांना कार्य सोपविणे.

1) प्रमुख : प्रा.डॉ. डी.के. केंद्रे

2) सदस्य : प्रा. पी.पी. कोटुरवार

: प्रा.डॉ.आर.डी.बदने

: प्रा.डॉ. एस.एस. रेड्डी

: प्रा. डी.सी.पवार

: प्रा. बी.सी.राठोड

: प्रा.सौ. ईटकापल्ले ए.पी.

: श्री. गोकुळे आर.जी.

3) वेळापत्रक समिती :-

- कार्य : 1. महाविद्यालयाच्या तीनही शाखेच्या तासिकांचे वार्षिक वेळापत्रक तयार करणे.
2. वेळापत्रकासंबंधी प्राध्यापकाच्या अडचणी लक्षात घेऊन त्यांना सहकार्य करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.पी.पी.कोटुरवार
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ.एस.एस.झंपलवाड
	:	प्रा.डॉ. व्ही.टी.नाईक
	:	प्रा.डॉ. एम.ए.गिरी
	:	प्रा. सौ. शिल्पा शेंडगे

4) ग्रंथालय समिती :-

- कार्य :- 1. ग्रंथालय सेवा विद्यार्थ्यांना चांगल्या प्रकारे प्राप्त करून देण्यासाठी मदत करणे.
2. विद्यार्थ्यांसाठी आवश्यक ग्रंथ मागविणे व सर्वांना उपलब्ध करून देणे.
3. वर्तमानपत्रे, नियतकालिके, मासिके इत्यादीच्या उपलब्धतेसाठी आवश्यक त्या सुचना करणे.
4. ग्रंथाच्या बजट वाटपासंबंधीत सूचना करणे.
5. ग्रंथालयात श्रेष्ठ दर्जाच्या लेखकाची श्रेष्ठ दर्जाची पुस्तके आणण्यासाठी प्रयत्न करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.डॉ. एस.जी. क्षिरसागर
2) सदस्य	:	प्रा.बी.सी.राठोड
	:	प्रा. एस.आर.कनकुटे
	:	प्रा. एस.बाबाराव
	:	प्रा.डॉ.पी.ए.शिंदे
	:	प्रा.डॉ.एम.एस.पेन्टेवार
	:	प्रा.सौ. शिल्पा शेंडगे
	:	प्रा.डॉ. गोरे एस.वाय.
	:	प्रा.मठपती जी.एच.
	:	प्रा.डॉ. लोहाळे के.सी.
	:	प्रा.पांडे जी.के.

5) विद्यार्थी संसद समिती :-

- कार्य : 1. विद्यार्थी संसद स्थापण्याची जबाबदारी विद्यापीठ नियमानुसार पार पाडणे.
2. विद्यार्थी संसदेचे उद्घाटन व स्नेहसंमेलनांचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे.
3. विद्यार्थी संसदेच्या, स्नेह संमेलनाच्या उद्घाटन व समारोपासाठी प्रमुख पाहुणा निवडण्याचे कार्य करणे.
4. विविध विभागाच्या सहकार्याने विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण हितासाठी कार्यक्रमाचे आयोजन करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.डॉ. व्ही.पी.चव्हाण
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ.जी.एस.कल्याण
	:	प्रा.डॉ.एम.एस. पेन्टेवार
	:	प्रा.शिल्पा शेंडगे
	:	श्री. गोकुळे आर.जी. (अधिक्षक)

6) शिस्तपालन समिती :-

- कार्य : 1. महाविद्यालयात शिस्तीचे पालन करण्यासाठी आवश्यक ती कार्यवाही करणे.
2. विद्यार्थ्यांच्या तक्रारीची दखल घेऊन योग्य त्या कार्यवाहीचा प्राचार्यांना सल्ला देणे.
3. सुचनापेटी दर महिन्याच्या 15 तारखेस उघडून योग्य ती कार्यवाही करणे.
4. महाविद्यालय स्वच्छ व सुंदर ठेवण्यासाठी सतत प्रयत्न करणे.
- | | | |
|-----------|---|--------------------------|
| 1) प्रमुख | : | प्रा. देठे एस.के. |
| 2) सदस्य | : | प्रा.डॉ.क्षिरसागर एस.जी. |
| | : | प्रा.सौ. ईटकापल्ले ए.पी. |
| | : | प्रा.डॉ.गिरी एम.ए. |
| | : | प्रा. नाईक एन.यु. |
| | : | श्री पाटील जनार्दन |

7) व्यवसाय मार्गदर्शन व स्पर्धात्मक परीक्षा समिती :-

- कार्य : 1. विविध स्पर्धा परीक्षांची माहिती, जाहिराती स्वतंत्र सुचना फलकावर लावणे.
2. उद्योजकता विकासाच्या संदर्भात शिबिर व प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजन करणे.
3. स्पर्धापरीक्षांच्या तासिका घेणे,नियोजन व अंमलबजावणी करणे.
4. विविध स्पर्धा परीक्षेमध्ये विद्यार्थ्यांचा सहभाग वाढविण्याचा प्रयत्न करणे.
5. स्पर्धा परीक्षेत यशस्वी होण्यासाठी जिद्द,चिकाटी, सराव, सातत्य, अभ्यास याची आवश्यकता पटवून देणे.
6. स्पर्धा परीक्षेमध्ये यशस्वी झालेल्या विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शनासाठी बोलावणे.
7. स्पर्धा परीक्षेसाठी ग्रंथ, नियतकालिके, मासिके विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करून देणे व सराव परीक्षा घेणे.
- | | | |
|-----------|---|---------------------------|
| 1) प्रमुख | : | प्रा.डॉ.रेड्डी एस.एम. |
| 2) सदस्य | : | प्रा.डॉ.झंपलवाड एस.एस. |
| | : | प्रा.कोटुरवार पी.पी. |
| | : | प्रा.डॉ.हालमंडगे बी.व्ही. |
| | : | प्रा. कळ्ळीमठ एस.के. |
| | : | प्रा. एस. बाबाराव |
| | : | प्रा.डॉ. लोहाळे के.सी. |

8) प्रसिध्दी समिती :-

- कार्य : 1. महाविद्यालयात झालेल्या कार्यक्रमाची बातमी त्वरीत वृत्तपत्रांना देणे.
2. महाविद्यालया संबंधी वृत्तपत्रामधून आलेल्या बातम्यांची कात्रणे व त्याची फाईल ग्रंथालयात करण्यास सांगणे.
- | | | |
|-----------|---|------------------------|
| 1) प्रमुख | : | प्रा.डॉ.बदने आर.डी. |
| 2) सदस्य | : | प्रा.डॉ.पद्मवार यू.डी. |
| | : | प्रा.डॉ. लोहाळे के.सी. |

वार्षिक अंक समिती :-

कार्य : 1. वर्षाच्या सुरुवातीपासून वार्षिक अंकाच्या दृष्टीने आवश्यक ते दर्जेदार साहित्य जमा करणे.

2. वर्षभरातील नोंदी अंकात समाविष्ट करणे.

3. विद्यार्थ्यांला लेखन करण्यासाठी प्रवृत्त करणे.

4. एप्रिल अखेरपर्यंत वार्षिक अंक प्रसिध्द करणे.

1) प्रमुख : प्रा.डॉ.शिंदे पी.ए.

2) सदस्य : प्रा.डॉ. कल्याण जी.एस.

: प्रा. कनकुटे एस.आर.

: प्रा.डॉ. पेन्टेवार एम.एस.

: प्रा.सौ.शेंडगे शिल्पा

: प्रा. पांडे जी.के.

10) सांस्कृतिक कार्यक्रम समिती :-

कार्य : 1. वर्षभरात विविध प्रकारच्या सांस्कृतिक कार्यक्रमाचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे.

2. युवक महोत्सवाच्या अगोदर पुरेसा कालावधी लक्षात घेऊन निवड प्रक्रियेची सुरुवात करणे.

3. सांस्कृतिक कार्यक्रमाच्या संबंधी स्पर्धेचे आयोजन करणे.

4. विविध कलेची मानवी जीवनात किती आवश्यकता असते ते विद्यार्थ्यांना समजावून सांगणे.

1) प्रमुख : प्रा.डॉ.कल्याण जी.एस.

2) सदस्य : प्रा.डॉ.आवडे एन.एच.

: प्रा.डॉ.पेन्टेवार एम.एस.

: प्रा.सौ. शेंडगे शिल्पा

: प्रा.डॉ. गोरे एस.वाय.

11) विद्यार्थीनी मार्गदर्शन व विकास समिती :-

कार्य : 1. विद्यार्थीनींना प्रवेश प्रक्रिया कार्यालयीन कामकाज ग्रंथालय सांस्कृतिक कार्यक्रम इत्यादीबद्दल मार्गदर्शन करणे.

2. विद्यार्थीनींच्या शैक्षणिक प्रगतीसाठी विविध कार्यक्रमाचे व प्रशिक्षणाचे आयोजन करणे.

3. विद्यार्थीनींना विविध कार्यक्रमात सहभागी करून घेणे त्यांच्यात आत्मविश्वास वाढविणे व त्यांच्या विविध समस्या सोडविणे.

1) प्रमुख : प्रा.सौ. ईटकापल्ले ए.पी.

2) सदस्य : प्रा.सौ.शेंडगे शिल्पा

: प्रा.डॉ. लोहाळे के.सी.

12) कमवा व शिका समिती :-

- कार्य : 1. ऑगस्ट महिन्यात सूचना काढुन गरजू विद्यार्थ्यांचा शोध घेणे.
2. गरजू विद्यार्थ्यांचा उपयोग जेथे होऊ शकेल त्यांच्याशी संपर्क साधुन त्यांना काम मिळवून देणे. उदा. ग्रंथालय, कार्यालय, शहरातील वकील, डॉक्टर्स इत्यादी.
3. दर महिन्यात काम करणा-या विद्यार्थ्यांच्या कामाचा आढावा सादर करणे व त्याची रजिस्टरला नोंद घेणे.
4. पैसा, वेळ, श्रम याचे महत्व विद्यार्थ्यांना सांगणे.
- | | | |
|-----------|---|--------------------------|
| 1) प्रमुख | : | प्रा. पवार डी.सी. |
| 2) सदस्य | : | प्रा. कळ्ळीमठ एस.के. |
| | : | प्रा. एस.बाबाराव |
| | : | प्रा.डॉ. लोहाळे के.सी. |
| | : | श्री. भालेराव व्ही.आर. - |

13) यु.जी.सी./ रूसी समिती :-

- कार्य : 1. इंटरनेट किंवा इतर मार्गाने युजीसी प्रस्ताव कोणते दाखल करता येतात याचा शोध घेणे व प्रत्येक वर्षी किमान चार प्रस्ताव दाखल करणे.
2. दाखल केलेले प्रस्ताव मान्य होण्यासाठी सतत पाठपुरावा करणे.
3. युजीसीसाठी मायनर, मेजर, रिसर्च, प्रोजेक्ट व इतर प्रस्ताव कसे दाखल करावे याची माहिती सर्व प्राध्यापकांना देणे व त्यांना प्रवृत्त करणे.
4. प्रत्येक वर्षी किमान तीन प्रस्ताव दाखल करण्याची काळजी घेणे.
5. युजीसी प्राप्त झालेल्या अनुदानाचा हिशोब वेळेवर सादर करणे.
6. दाखल झालेल्या प्रस्तावाचा व पाठपुराव्याचा अहवाल दर महिन्याला प्राचार्य व संस्थाचालकाकडे दाखल करणे.
7. महाविद्यालयात विविध विषयाचे चर्चासत्र आयोजित करण्यासाठी युजीसीकडे प्रस्ताव पाठविण्यासाठी प्राध्यापकांना सहकार्य करणे.
- | | | |
|-----------|---|--------------------------|
| 1) प्रमुख | : | प्रा. पवार डी.सी. |
| 2) सदस्य | : | प्रा.राठोड बी.सी. |
| | : | प्रा.डॉ. चव्हाण व्ही.पी. |
| | : | - प्रा.पांडे जी.के. |

14) अंतर्गत मूल्यमापन व चाचणी परीक्षा समिती :-

- कार्य : 1. महाविद्यालयातील अंतर्गत मूल्यमापन चाचणी परीक्षा घेणे.
2. अंतर्गत मूल्यमापन चाचणी परीक्षेसाठी प्रश्न पत्रिकेची छपाई करणे व विद्यार्थ्यांना उत्तर पत्रिका मिळवून देण्यास प्रयत्न करून देणे.
3. घेतलेल्या अंतर्गत मूल्यमापन चाचणी परीक्षेचा निकाल वेळेवर लावण्याचा प्रयत्न करणे.
4. विद्यार्थी उत्तर पत्रिका सोडविल्यानंतर त्यांच्या चुका त्यांना लक्षात आणून देणे. तपासलेले पेपर जमा करणे.

प्रमुख	:	प्रा.डॉ. शिंदे पी.आर.	सदस्य	:	प्रा.कोटुरवार पी.पी.
सदस्य	:	प्रा. जेवळे एस.ए.	सदस्य	:	श्री. रिंदकवाले आर.आर.

5) विद्यार्थी पालक समन्वय समिती :-

कार्य : 1. विद्यार्थ्यांच्या प्रगतीसाठी व महाविद्यालयाच्या विकासासाठी पालक मेळाव्याचे आयोजन करणे.

2. महाविद्यालयाची गुणवत्ता वाढविण्यासाठी विद्यार्थ्यांच्या उपस्थितीसाठी पालकाशी संपर्क ठेवणे.

3. वर्षभरातून चार पालक मेळाव्यांचे आयोजन करणे.

1) प्रमुख : प्रा.डॉ. गोरे एस.वाय.

2) सदस्य : प्रा.कळ्ळीमठ एस.के.

: प्रा. एस.बाबाराव

: प्रा.पवार डी.सी.

: प्रा.मठपती जी.एच.

: श्री पाटील जनार्दन

16) वसतीगृह समिती :-

कार्य : 1. वसतीगृहातील विद्यार्थ्यांच्या समस्या सोडविणे.

2. वसतीगृह स्वच्छ ठेवण्याचा प्रयत्न करणे.

3. वसतीगृहातील विद्यार्थ्यांना भेटी देणे.

4. वसतीगृहातील विद्यार्थ्यांना शिस्त लावणे व आरोग्य संवर्धन शिक्षणाचे महत्त्व व अभ्यासाचे महत्त्व सांगणे.

1) प्रमुख : प्रा. ईटकापल्ले ए.पी.

2) सदस्य : प्रा.सौ. शेंडगे शिल्पा

: प्रा.डॉ.लोहाळे के.सी.

: श्री. पाटील जनार्दन

: श्रीमती चव्हाण सरुबाई

17) विद्यार्थी दत्तक समिती :-

कार्य : 1. प्रवेशित विद्यार्थ्यांची प्राध्यापकांकडे जबाबदारी सोपवणे.

2. विद्यार्थ्यांची उपस्थिती, शिष्यवृत्ती फार्म भरणे इत्यादीची नेमुण दिलेल्या प्राध्यापकांकडून काळजी घेतली जाते का पाहणे.

3. दर महिच्याच्या पहिल्या आठवड्यात बैठक घेऊन आढावा घेणे.

4. विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण विकासासाठी सर्वांनी लक्ष देत आहेत का पाहणे.

1) प्रमुख : प्रा.डॉ.रेड्डी एस.एम.

2) सदस्य : प्रा.डॉ.आवडे एन.एच.

: प्रा.डॉ. पद्मवार यु.डी.

: प्रा.डॉ. बदने आर.डी.

: प्रा.डॉ.नाईक व्ही.टी.

: श्री. भालेराव व्ही.आर.

8) नॅक समिती :-

- कार्य : 1. महाविद्यालयाचा नॅक चा दर्जा वाढविण्याच्या दृष्टीने प्रयत्न करणे.
2. महाविद्यालयात विविध उपक्रम राबविणे.
3. नॅकचे सात निकष डोब्यासमोर ठेऊन, सर्वाना कार्यप्रवृत्त ठेवणे.

- 1) प्रमुख : प्रा.डॉ.केंद्रे डी.के.
2) सदस्य : प्रा.राठोड बी.सी.
: प्रा.डॉ.कल्याण जी.एस.
: प्रा. देठे एस.के.
: प्रा.डॉ.चव्हाण व्ही.पी.
: प्रा.पवार डी.सी.
: श्री गोकुळे आर.जी.

19) लिंगभाव संवेदनक्षम समिती/रॅगिंग :-

- कार्य : 1. महाविद्यालयातील विद्यार्थी/विद्यार्थिनीमध्ये लिंग भेदभाव संदर्भातील भावना दुखावनार नाहीत यासाठी जागृती करणे. त्याकरीता विविध उपक्रमांचे आयोजन करणे.
2. लिंग भेदभाव या संदर्भातून उद्भवना-या प्रश्नांची सोडवणुक करणे.
3. महाविद्यालयात रॅगिंगचे प्रकरण उद्भवणार नाहीत याची काळजी घेऊन त्यावर नियंत्रण ठेवणे.
4. रॅगिंग प्रकरण उद्भवल्यास नियमानुसार कार्यवाही करणे.

- 1) प्रमुख : प्रा.सौ. शिल्पा शेंडगे
2) सदस्य : प्रा.सौ. ईटकापल्ले ए.पी.
: प्रा.कळ्ळीमठ एस.के.
: श्री भालेराव व्ही.आर.
: श्रीमती चव्हाण सरुबाई सुभाष
: श्री शेळके सुर्यकांत प्रल्हाद (NGO Member)

20) माजी विद्यार्थी संघटना समिती :-

- कार्य : 1. माजी विद्यार्थ्यांची यादी अद्यावत ठेवणे.
2. त्यांच्याशी संपर्क ठेवणे.
3. महाविद्यालय व माजी विद्यार्थी यांच्यातील स्नेहाचे संबंध वृद्धिंगत होण्यासाठी विविध उपक्रमांचे आयोजन करणे.

- 1) प्रमुख : प्रा.पाटील एस.एस.
2) सदस्य : प्रा.पवार डी.सी.
: प्रा.डॉ. गोरे एस.वाय.
: प्रा. मठपती जी.एच.

21) विद्यार्थी उपस्थिती पट समिती :-

- कार्य : 1. प्रवेशित विद्यार्थ्यांची नियमित उपस्थिती वाढविण्यासाठी प्रयत्न करणे.
2. विद्यार्थी संपर्क अभियान राबविणे.
3. पालक मेळाव्याचे आयोजन करणे.
4. उपस्थित विद्यार्थ्यांच्या उपस्थिती पटाचे अवलोकन करून त्याचा अहवाल महिन्याच्या शेवटी प्राचार्य साहेबाना देणे.
5. समिती प्रमुखांनी दर शनिवारी उपस्थिती अहवाल मागवून घेवून त्यानुसार प्राचार्यांशी चर्चा करावी. दस्तऐवज जपून ठेवावा.

- 1) प्रमुख : प्रा.डॉ. नाईक व्ही.टी.
2) सदस्य : सर्व विभाग प्रमुख, कार्यालयीन अधिकांक व सौ.शिल्पा शेंडगे

22) फीडबॅक समिती :-

- कार्य : 1. महाविद्यालयातील तीव्ही शाखेच्या विद्यार्थ्यांचे फीड बॅक देणे.
2. फीड बॅकचे अवलोकन करून तद्अनुषंगिक कार्यवाही करणे.
3. समितीने प्रश्नावली तयार करावी व ती महिन्यातून एक वेळा विद्यार्थ्यांकडून भरून घ्यावी, ही माहिती गोपनीय असेल अशी दक्षता घ्यावी.

- 1) प्रमुख : प्रा.डॉ.पद्मवार यु.डी.
2) सदस्य : प्रा.डॉ.शिंदे पी.आर.
: प्रा.डॉ.आवडे एन.एच.
: प्रा.डॉ.हालमंडगे बी.व्ही.

23) नियोजन व्यवस्थापन व खरेदी समिती :-

- कार्य : 1. महाविद्यालयाच्या वार्षिक खर्चाचा आराखडा तयार करणे.
2. तद्अनुषंगिक संस्था व प्राचार्यांकडे मागणी करणे व त्याचा वार्षिक अहवाल प्राचार्यांना सादर करणे.
3. महाविद्यालय विकास समिती (CDC) कडून खर्चास मान्यता घेणे.

- 1) प्रमुख : प्रा.डॉ. रेड्डी एस.एम.
2) सदस्य : प्रा. देठे एस.के.
: प्रा.डॉ.क्षिरसागर एस.जी.
: प्रा. पवार डी.सी.
: श्री.गोकुळे आर.जी.

24) अध्यात्मिक शिक्षण समिती :-

- कार्य : 1. विद्यार्थी, प्राध्यापक व कार्यालयीन कर्मचारी यांचेसाठी ताणतनाव मुक्ती व मनशांतीसाठी अध्यात्मिक कार्यक्रम घेणे.
2. विद्यार्थी/विद्यार्थिनी व कर्मचा-यांत वैज्ञानिक व अध्यात्मिक दृष्टीने समतोल राखणे.

- 1) प्रमुख : प्रा.डॉ.बदने आर.डी. 2) सदस्य : प्रा.सौ.ईटकापल्ले ए.पी.
3) प्रा.डॉ.क्षिरसागर एस.जी. 4) सदस्य : प्रा. कनकुटे एस.आर.
5) प्रा.डॉ.आवडे एन.एच. 6) सदस्य : प्रा.डॉ.पेन्टेवार एम.एस.
7) प्रा.डॉ. पद्मवार यु.डी., 8) प्रा. मठपती जी.एच., 9) श्री. राठोड ए.पी.

25) आरक्षण विषयक समिती :-

कार्य : 1. शासन व विद्यापीठाच्या परिपत्रकाप्रमाणे विद्यार्थी/विद्यार्थीनींना प्रवेशात आरक्षणास स्थान देणे.

- | | | |
|-----------|---|------------------------|
| 1) प्रमुख | : | प्रा. एस.बाबाराव |
| 2) सदस्य | : | प्रा.डॉ. कल्याण जी.एस. |
| | : | प्रा. जेवळे एस.ए. |
| | : | श्री. भालेराव व्ही.आर. |

26) भितीपत्रक समिती :-

कार्य : 1. विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगिन विकासासाठी विविध विषयावरील भितीपत्रकाचे प्रकाशन करणे.

2. विद्यार्थ्यांच्या लेखन कौशल्याला व्यासपीठ उपलब्ध करून देणे.

- | | | |
|-----------|---|---------------------------|
| 1) प्रमुख | : | प्रा.डॉ. पेन्टेवार एम.एस. |
| 2) सदस्य | : | प्रा.मठपती जी.एच. |
| | : | श्री. राठोड एन.एस. |

27) अभ्यास मंडळ समिती :-

कार्य : 1. महाविद्यालयातील प्रत्येक शैक्षणिक वर्षात अभ्यास मंडळे स्थापित करण्यासाठी प्रयत्न करणे.

2. स्थापित अभ्यास मंडळाकडून वर्षभरात प्रथम सत्रात तीन व द्वितीय सत्रात तीन कार्यक्रम घेण्यास प्रवृत्त करणे.

3. आपल्या विषयातील आवड निर्माण करण्यासाठी नाविन्यपूर्ण उपक्रमाचे आयोजन करणे.

4. अभ्यास मंडळात त्याच-त्या विद्यार्थी/विद्यार्थीनींची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेणे.

5. अभ्यास मंडळातील सर्व विषयांचे पदाधिकारी पदे एकसारखी राहतील याची काळजी घेणे.

- | | | |
|-----------|---|-------------------------|
| 1) प्रमुख | : | प्रा.डॉ.केंद्रे डी.के. |
| 2) सदस्य | : | प्रा.डॉ.चव्हाण व्ही.पी. |
| | : | सर्व विभाग प्रमुख |

28) N.S.S. समिती :-

कार्य : 1. वर्षभरात नियमित शासन व विद्यापीठाने घालून दिलेल्या नियमाप्रमाणे कार्यक्रम घेणे.

2. विशेष युवक शिबिराचे आयोजन करणे.

3. विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगिन विकासासाठी प्रयत्न करणे.

4. महाविद्यालयाच्या विविध सार्वजनिक कार्यक्रमात मदत करणे.

5. महाविद्यालय परिसरात असलेल्या सर्व वृक्षांची व रोपट्यांची काळजी घेणे. त्यात त्यांना पाणी मिळते की नाही ते पाहणे. त्याच बरोबर वृक्षारोपणाचे आयोजन करणे.

- | | | |
|-----------|---|---------------------|
| 1) प्रमुख | : | प्रा.कळ्ळीमठ एस.के. |
| 2) सदस्य | : | प्रा.डॉ.बदने आर.डी. |

21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

(2) आय क्वॅक समिती :-

- कार्य :- 1. नॅकला सामोरे जाण्यासाठी त्या-त्या शैक्षणिक वर्षात कार्यक्रम राबवणे.
2. आय क्वॅक अहवाल दरवर्षी वेळेत सादर करणे.
3. प्राध्यापकांकडून वेळेवर अहवाल मागवून घेणे.
4. विद्यार्थी व प्राध्यापकांचे प्रबोधन करणे.
5. महाविद्यालयातील विविध उपक्रमांचे नॅक संदर्भातील वस्तुस्थिती जाणून घेणे.

- 1) प्रमुख : प्रा. राठोड बी.सी.
2) सदस्य : प्रा. थोरव ए.बी.
: प्रा.डॉ. बदन आर.डी.
: प्रा.कोटुरवार पी.पी.
: प्रा.डॉ.क्षिरसागर एस.जी.
: प्रा.डॉ.पेंटेवार एम.एस.
: प्रा.डॉ.लोहाळे के.सी.
: प्रा.पवार डी.सी.
: प्रा. एस.बाबाराव
: प्रा.डॉ.माधव पाटील उच्चैकर

30) य.च.म.मु.वि.सल्लागार समिती :-

- कार्य : 1.मुक्त विद्यापीठाच्या नियमाप्रमाणे विद्यार्थ्यांचे प्रवेश व परीक्षा पध्दती अंमलात आणून निर्विघ्नपणे पार पाडणे.
2. विद्यार्थ्यांची जमा होणारी फिस व अन्य मार्गाने होणा-या खर्चाचे वार्षिक अंकेक्षण (ऑडीट) दरवर्षी करून घेणे.

- 1) प्रमुख : प्रा.पांडे जी.के.
2) सदस्य : प्रा. कोटुरवार पी.पी.
: श्री. गोकुळे आर.जी.

31) स्वा.रा.ती.म.वि.दूरशिक्षण सल्लागार समिती :-

- कार्य : 1. प्रस्तुत विद्यापीठाच्या परिपत्रकाप्रमाणे प्रवेश देणे व परीक्षा पध्दती निर्विघ्नपणे पार पाडणे.
2. विद्यार्थ्यांकडून प्राप्त विविध घटकांवरील प्राप्त फिसचा विनियोग करणे व झालेल्या खर्चाचा हिशोब प्राचार्यांकडे सादर करणे.
3. प्रत्येक वर्षी वार्षिक अंकेक्षण करून घेणे.
4. विविध विषयांना जास्तीत जास्त प्रवेश होतील यासाठी विविध माध्यमांचा उपयोग करून विद्यार्थी संख्या वाढविणे.
5. प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या सतत संपर्कात राहून त्यांच्याकडून सर्व कामे वेळेत करून घेणे.

- 1) प्रमुख : प्रा.डॉ. शिंदे पी.आर.
2) सदस्य : प्रा.डॉ. आवडे एन.एच.

32 ड्रेस कोड समिती :-

कार्य : 1. महाविद्यालयाने निश्चित केलेल्या दिवशी ड्रेस कोड चा अवलंब करण्यास प्रोत्साहित करणे.

2. ड्रेस कोडचा संबंधित दिवसी वापर न केल्यास समिती प्रमुख व प्रशासनाने केलेल्या शिक्षेसंबंधी जागरूकता निर्माण करणे.

3. राष्ट्रीय सण उत्सव व अन्य वेळेस प्रशासनाने ड्रेस कोडचा वापर करण्यास सांगितल्यास त्याची अंमलबाजावणी होते का पाहणे.

4. ड्रेस कोडच्या दिवशी पांढरा टी शर्ट, नेहरू शर्ट प्राध्यापक वापरणार नाहीत याची दक्षता घेणे.

5. विद्यार्थ्यांसाठी गणवेश संदर्भात निर्णय घेणे.

1) प्रमुख : प्रा.डॉ. चव्हाण व्ही.पी.

2) सदस्य : प्रा.डॉ.कल्याण जी.एस.

: प्रा.डॉ. शिंदे पी.आर.

: प्रा.देठे एस.के.

: प्रा.सौ.ईटकापल्ले ए.पी.

: प्रा.सौ. शिल्पा शेंडगे

: श्री. गोकुळे आर.जी.

33) प्रवेश समिती प्रमुख :

कार्य : 1. शासन व विद्यापीठाने मंजूर केलेल्या तुकडीप्रमाणे तिन्ही शाखेत प्रवेश होतील याची दक्षता घेणे.

2. शासन व विद्यापीठाच्या परिपत्रकाप्रमाणे प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या आरक्षणाकडे जातीने लक्ष घालणे.

3. जास्तीत जास्त विद्यार्थ्यांचा प्रवेश करण्यासाठी विविध माध्यमांचा उपयोग करणे.

4. प्रवेशित विद्यार्थ्यांची सर्व कागदपत्रे प्रवेशावेळी उपलब्ध होतील याची काळजी घेणे.

5. प्रवेशासाठी सर्व कर्मचा-यांना कामास लावणे.

6. प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांचा प्रवेश काळात अहवाल दररोज प्राचार्यांना सादर करणे.

7. प्रवेशासाठी लागणा-या कार्यालयीन कागदपत्रांची उपलब्धता आहे की नाही पाहणे.-

8. विद्यार्थ्यांना प्रवेशासाठी मार्गदर्शन करणे.

1) प्रमुख : प्रा.डॉ.पवार एस.के.

2) सदस्य : प्रा.कोटूरवार पी.पी.

: प्रा.डॉ. आवडे एन.एच.

: प्रा.डॉ. शिंदे पी.ए.

: प्रा.डॉ. लोहाळे के.सी.

: प्रा.पांडे जी.के.

: श्री. भालेराव व्ही.आर.

34) विद्यार्थी सेवा कक्ष :

कार्य : 1. विद्यार्थ्यांची शैक्षणिक साहीत्याची गरज लक्षात घेऊन माफक दराने उपलब्ध करून देणे.

2. विद्यार्थ्यांच्या दळणवळण सेवेकडे लक्ष देणे.

3. विद्यार्थ्यांच्या पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था पाहणे.

1) प्रमुख : प्रा.डॉ.हालमंडगे बी.व्ही.

2) सदस्य : प्रा.डॉ.नाईक व्ही.टी.

: प्रा.जेवळे एस.ए.

: प्रा.डॉ. आवडे एन.एच.

35) विद्यार्थी/विद्यार्थीनी तक्रारनिवारण समिती :-

कार्य : 1. विद्यार्थी/विद्यार्थीनी तक्रार निवारणासाठी वेळोवेळी बैठका घेणे.

2. त्यांच्या तक्रारीचे संकलन करण्यासाठी तक्रार पेटी लावणे.

3. प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या मंगळवारी तक्रार पेटी उघडणे.

4. आलेल्या तक्रारी विषयी प्राचार्यांशी सल्ला मसलत करून त्यावर उपाययोजना करणे.

1) प्रमुख : प्रा.नाईक एन.यु.

2) सदस्य : प्रा.डॉ.शिंदे पी.आर.

: प्रा.कोटुरवार पी.पी.

: प्रा.देठे एस.के.

: प्रा.सौ.ईटकापल्ले ए.पी.

: प्रा.डॉ.पद्मवार यु.डी.

: प्रा.सौ.शिल्पा शेंडगे

: प्रा.डॉ.लोहाळे के.सी.

36) व्याख्यानमाला समिती :-

कार्य : 1. संस्थेच्या व महाविद्यालयाच्या उद्दिष्टानुसार जनजागृती करण्यासाठी नामांकित वक्त्यांची व्याख्याने आयोजित करणे.

2. वर्षभरात कमाल दोन व किमान एका व्याख्यानाचे आयोजन करणे.

1) प्रमुख : प्रा.डॉ.बदने आर.डी.

2) सदस्य : प्रा.डॉ.केंद्रे डी.के.

: प्रा.डॉ.चव्हाण व्ही.पी.

: प्रा. कळ्ळीमठ एस.के.

37) बहिःशाल व्याख्यानमाला समिती :-

कार्य : 1. प्रस्तुत विद्यापीठाच्या परिपत्रकाप्रमाणे बहिःशाल व्याख्यानमालेचे आयोजन करणे.

2. व्याख्यानमालेसाठी झालेल्या खर्चाचा हिशोब प्राचार्यांकडे व विद्यापीठाकडे वेळेत सादर करणे.

1) प्रमुख : प्रा.डॉ.बदने आर.डी.

2) सदस्य : प्रा.राठोड बी.सी.

: प्रा.डॉ.नाईक व्ही.टी.

: प्रा.पवार डी.सी.

38) माहिती पुस्तिका प्रकाशन समिती :-

- कार्य : 1. शैक्षणिक वर्ष सुरुवात होण्याअगोदर जुनच्या पहिल्या आठवड्यात माहिती पुस्तिकेचे काम वेळेवर पूर्ण करणे व प्रवेश समितीस उपलब्ध करून देणे.
2. मागील शैक्षणिक वर्षातील विविध चांगल्या बाबींचे उल्लेख त्यात येतील असे पाहणे.
3. झालेल्या खर्चाचा हिशोब प्राचार्यांना वेळेत सादर करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.डॉ.कल्याण जी.एस.
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ.झंपलवाड एस.एस.
	:	प्रा.डॉ. आवडे एन.एच.
	:	प्रा. पांडे जी.के.
	:	श्री. गोकुळे आर.जी.

39) क्रिडा समिती :-

- कार्य : 1. शासन व विद्यापीठ यांच्या परिपत्रकाप्रमाणे खेळांचे आयोजन करणे.
2. उत्कृष्ट खेळाडू महाविद्यालयात नव्याने प्रवेशित होतील याकडे विशेष लक्ष देणे.
3. विद्यार्थ्यांमध्ये खेळाची आवड निर्माण करण्यासाठी प्रयत्न करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.देठे एस.के.
2) सदस्य	:	प्रा.कोटुरवार पी.पी.
	:	प्रा. एस.बाबाराव
	:	प्रा.डॉ.पेन्टेवार एम.एस.
	:	प्रा.डॉ.लोहाळे के.सी.

40) शिष्यवृत्ती समिती :-

- कार्य : 1. शासन व विद्यापीठाच्या परिपत्रकाप्रमाणे लाभार्थी सर्व विद्यार्थ्यांस शिष्यवृत्ती फार्म भरण्यास मदत करणे.
2. प्रवेशावेळीच शिष्यवृत्तीसाठी लागणा-या जास्तीत जास्त कागदपत्राची पूर्तता करून घेणे.
3. शिष्यवृत्ती संबंधाने विद्यार्थ्यांच्या तक्रारी येणार नाही याची काळजी घेणे.
4. शिष्यवृत्ती विभागास सतत संपर्कात राहणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.जेवळे एस.ए.
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ.कल्याण जी.एस.
	:	प्रा.राठोड बी.सी.
	:	प्रा.डॉ. लोहाळे के.सी.
	:	श्री. भालेराव व्ही.आर.

महाविद्यालय परिसर स्वच्छता समिती :-

- कार्य :-
1. महाविद्यालय परिसर स्वच्छ राहिल याकडे जातीने लक्ष देणे.
 2. महाविद्यालयात आपल्या नियोजनानुसार त्याचा अभियान राबविणे.
 3. महाविद्यालयाच्या बाह्य परिसरा बरोबरच अंतर्गत (इमारतीतील) स्वच्छतेकडे लक्ष देणे.
 4. विविध समारंभप्रसंगी स्वच्छता मोहिम राबविणे.
 5. स्वच्छ भारत अभियानाची जनजागृती करण्यासाठी कार्यक्रमाचे आयोजन करणे.

- | | | |
|-----------|---|----------------------|
| 1) प्रमुख | : | प्रा. कळ्ळीमठ एस.के. |
| 2) सदस्य | : | प्रा. देठे एस.के. |
| | : | प्रा. एस. बाबाराव |

2) महिला सक्षमीकरण समिती :-

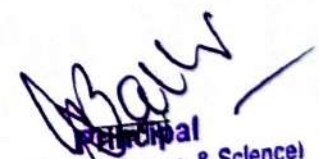
- कार्य :-
1. महिलांचे मानसिक, शैक्षणिक व आरोग्य दृष्टीने सक्षमीकरण करणे.
 2. महाविद्यालयातील विद्यार्थीनींसाठी योग्य व सुरक्षित वातावरण देण्यासाठी प्रयत्न करणे.
 3. स्त्री-पुरुष समानतेचे बिज महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांमध्ये रूजविणे.
 4. महिलांचे मनोबल वाढविण्यासाठी विविध व्याख्याने व शिबिर आयोजित करणे.
 5. आरोग्य मार्गदर्शन शिबिर व अंधश्रध्दा निमुर्लन शिबिर आयोजित करणे.

- | | | |
|-----------|---|----------------------------------|
| 1) प्रमुख | : | डॉ. लोहाळे कविता चंद्रकांत |
| 2) सदस्य | : | प्रा. राठोड बळीराम चंदु |
| | : | प्रा. ईटकापल्ले अरुणा पुंडलिकराव |
| | : | प्रा. शेंडगे शिल्पा नामदेवराव |
| | : | प्रा. एस. बाबाराव लालय्या |

* वरील विविध समित्यातील प्रमुख व सदस्यांना निर्देशित करण्यात येते की, समितीवर सोपविलेल्या कार्याची जबाबदारी सर्व सदस्यांची सामायिक असेल फक्त समितीप्रमुख जबाबदार असेल असे समजू नये. समितीचे काम केवळ प्रमुखावर-न सोपविता आपण सर्वांनी तीतक्याच जबाबदारीने कसे पार पडेल यांसाठी प्रयत्न करावे.

* प्रत्येक समितीचे वार्षिक नियोजन व त्यावरील अंदाजित खर्च वार्षिक नियोजन समितीकडे सादर करावा.

* शैक्षणिक वर्षाच्या शेवटी व प्रशासनाने मध्यंतरी माहिती मागवल्यास वेळेवर उपलब्ध करून देणे. विविध समितीने वर्षभरात घेतलेल्या उपक्रमाचा अहवाल IQAC च्या म्हनण्याप्रमाणे सादर करणे.


Principal
Gramin (Arts, Comm. & Science)
Mahavidyalaya, Vasantnagar (Kotgyan)
Tq. Mukhed. Dist. Nanded.

कार्यक्षेत्र क्षेत्रातील वार्षिक नियोजन आराखडा
 ग्रामीण (कला, वाणिज्य व विज्ञान) महाविद्यालय वसंतनगर (कोटग्याळ) ता. मुखेड जि. नांदेड 2020-21,
 वार्षिक नियोजन आराखडा 2020-21

महिना	नियोजित कार्यक्रम
जुलै - 2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ प्रवेश प्रक्रिया - 01 जुलै 2020 ते 31 ऑगस्ट - 2020 ✓ प्राणिशास्त्र विभाग :- Quiz Competition on Enviarnmet & Blood & Anemia ✗ स्पोर्टस विभाग - पोहण्याच्या स्पर्धा ✗ करियर विभाग- राष्ट्रीय वेबिनार चे आयोजन Corona Value Added Course वर अभ्यास तयार करणे
ऑगस्ट - 2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1/8/2020 ते 6/1/2021 वर्ग सुरू B.A., B.Com., B.Sc. III & V वर्ग सुरूवात Aug- 2020 तृतीय वर्ष ✓ Online Teaching Classes ✗ रसायनशास्त्र मंडळाची स्थापना, अतिथी व्याख्यान ✗ स्पोर्ट - धावण्याच्या स्पर्धा ✓ वनस्पती शास्त्र विभाग :- विद्यार्थी सेमिनार आयोजन अतिथी व्याख्यान, वनस्पती ✗ शास्त्र मंडळाची स्थापना ✗ रसायनशास्त्र मंडळाची स्थापना व अतिथी व्याख्यान ✗ वाणिज्य विभाग- वाणिज्य मंडळाची स्थापना ✗ प्राणीशास्त्र विभाग- प्राणीशास्त्र मंडळाची स्थापना ✓ IQAC विभाग PBAS Form भरून येणे. ✓ विद्यार्थी तक्रार निवारण समिती - विद्यार्थी बैठक आयोजन तक्रार पेटी उघडणे, दामीनी पथकाचे मार्गदर्शन
सप्टेंबर - 2020	<ul style="list-style-type: none"> ✗ वाणिज्य विभाग- समाजिक प्रश्नावर पाहणी (सर्व्हे) ✗ मराठी विभाग - वाडमय मंडळ स्थापना. ✓ हिन्दी विभाग - हिंदी दिवस साजरा करणे. ✗ हिंदू वाडमय मंडळ उद्घाटन ✗ स्पोर्ट - कुस्ती स्पर्धा ✗ वनस्पतीशास्त्र विभाग- भिन्तीपत्रक प्रकाशन, अतिथी व्याख्यान विद्यार्थी शैक्षणिक सहलीचे आयोजन ✗ प्राणीशास्त्र विभाग - रांगोळी स्पर्धा Field Visit ✓ IQAC ची AQAR वर बैठक ✓ संगणक विभाग - अतिथी व्याख्यान ✗ माजी विद्यार्थींच्या वतीने - माजी विद्यार्थीयासाठी अतिथी व्याख्यान विद्यार्थी पालक समन्वय समिती - विद्यार्थ्यांची बैठक

ऑक्टोबर
2020

- ✓ C & C. - व्यक्तीमात्व विकासावर व्याख्यान, मुल्यवर्धीन अभ्यासक्रम व्याख्यान, राज्यशास्त्र विभाग- अतिथी व्याख्यान
- ✓ भौतिकशास्त्र विभाग - अतिथी व्याख्यान
- ✓ गणित विभाग - सत्र तिसरे व पाचवे प्रथम घटक चाचणी सर्व शाखा
- ✓ ग्रंथालय विभाग- वाचन प्रेरणा दिन, राष्ट्रीय एकता दिवस, इंदिरा गांधी पुण्यतिथी.
- ✓ राष्ट्रीय सेवा योजना विभाग- प्रवेश प्रक्रिया, म.गांधी जयंती साजरी करणे.
- ✓ वनस्पतीशास्त्र विभाग- कौशल्य विकास प्रकल्प तयार करणे , अतिथी व्याख्यान सर्व शाखांसाठी पर्यावरण प्रकल्प विषय वाटप प्रक्रिया
- ✓ प्राणीशास्त्र विभाग - गुप चर्चा आणि सेमीनार
- ✓ B.A./ B.Sc./B.Com./ F.Y./S.Y./T.Y./ ची पहिली अंतर्गत परीक्षा
- ✓ स्पोर्टस - व्हालीबॉल, कबड्डी, क्रिकेट, आयोजन
- ✓ रसायनशास्त्र विभाग -23 आक्टोबर रसायनशास्त्र दिवस साजरा करणे.

1/11/2020

B.A., B.Com. व B.Sc. Ist Year Classes सुरु

नोव्हेंबर 2020

- ✓ ग्रंथालय विभाग - संविधान गौरव दिन साजरा करणे
- ✓ लैंगिक आत्याचार समिती- प्रसिध्द महिला वकीलाचे व्याख्यान
- ✓ विद्यार्थी विकास मंडळ- विद्यार्थी स्वागत सभारंभ (प्रथम वर्ष)
- ✓ अध्यात्मिक शिक्षण समिती- अध्यात्मातुन मन शांती.
- ✓ वनस्पतीशास्त्र विभाग, सांस्कृतिक विभाग, शैक्षणिक सहाय, युवक महोत्सव,
- ✓ विद्यापीठाच्या हिवाळी परीक्षा - 2020
- ✓ IQAC च्या विभागाच्या वतीने वार्षिक नियोजन बैठक
- ✓ संगणक विभाग - अतिथी व्याख्यान
- ✓ स्पोर्टस - कबड्डी, अॅथलेटीक्स, आयोजन,
- ✓ C & C समिती मुल्यवर्धीत अभ्यासक्रमांची अमलबजावणी.

डिसेंबर 2020

- ✓ समाजशास्त्र - अभ्यासमंडळाची स्थापना अतिथी व्याख्यान
- ✓ इंग्रजी विभाग - वाडमय मंडळ स्थापना व उदघाटन
- ✓ गणित विभाग - गणित दिवस साजरा करणे.
- ✓ इतिहास विभाग - अतिथी व्याख्यान
- ✓ वाणिज्य विभाग - अतिथी व्याख्यान
- ✓ तत्वज्ञान विभाग - अतिथी व्याख्यान
- ✓ अर्थशास्त्र विभाग - अतिथी व्याख्यान
- ✓ वनस्पतीशास्त्र विभाग- वनौषधी प्रदर्शन, अतिथी व्याख्यान, एकदिवशीय कौशल्य विकास कार्यशाळा
- ✓ भौतिकशास्त्र विभाग- अतिथी व्याख्यान
- ✓ भूगोल विभाग- अतिथी व्याख्यान, भूगोल मंडळ स्थापना व उदघाटन
- ✓ विद्यार्थी तक्रार निवारण समिती - विद्यार्थ्यांची बैठक आयोजन, तक्रार पेटी उघडणे

- ✓ लैंगिक अत्याचार समिती - प्रसिध्द डॉक्टराचे व्याख्यान
- ✓ IQAC च्या वतीने Online webinar on NAAC New Procedure
- ✓ विद्यार्थी विकास मंडळ- विद्यार्थी संसद निवड व उद्घाटन
- ✓ संगणक विभाग - 2 डिसेंबर संगणक साक्षर दिवस साजरा करणे.
- ✓ कै.वसंतराव नाईक व्याख्यानमाला- 25 वे पुष्प आयोजन
- ✓ बहिःशाल व्याख्यानमाला - प्रथम पुष्प आयोजन
- ✓ वि.पा. समन्वय समिती - पालकांची बैठक,
- ✓ C & C. Cell - VAC वर अधिकच्या तासिका घेणे.

जानेवारी -
2021

- ✓ आध्यत्मिक शिक्षण समिती कार्यक्रम आयोजन- नैतिक समाज उभारणीत संतांचे योगदान
- ✓ अर्थशास्त्र विभाग - अर्थशास्त्र मंडळाची स्थापना ,
- ✓ विद्यार्थिनी विकास व मार्गदर्शन समिती व महिला सक्षमीकरण समिती- सावित्रीबाई फुले जयंती आयोजन
- ✓ गणित विभाग - अतिथी व्याख्यान
- ✓ रा.से.यो. - स्वच्छता पंधरवाडा कार्यक्रम
- ✓ परिक्षा विभाग सर्व शाखांसाठी व्दितीय घटक चाचणीचे आयोजन
- ✓ इतिहास विभाग - इतिहास मंडळाची स्थापना.
- ✓ तत्वज्ञान विभाग - तत्वज्ञान मंडळाची स्थापना व उद्घाटन
- ✓ प्राणीशास्त्र विभाग - राष्ट्रीय वेबिनारचे आयोजन व पल्स पोलिओ आयोजन
- ✓ कै.वसंतराव नाईक व्याख्यानमाला समिती व्याख्यानाचे आयोजन
- ✓ ग्रंथालय विभाग -ग्रंथप्रदर्शन
- ✓ वाणिज्य विभाग - एक दिवशीय परिसंवादाचे आयोजन
- ✓ भूगोल विभाग - भूगोल दिन कार्यक्रम
- ✓ सांस्कृतिक विभाग - नुतन वर्षाभिनंदन
- ✓ लैंगिक अत्याचार समिती, प्रसिध्द सामाजिक वक्त्याचे व्याख्यान
- ✓ इंग्रजी विभाग - अतिथी व्याख्यान
- ✓ समाजशास्त्र विभाग- अतिथी व्याख्यान
- ✓ B.A./ B.Com./ B.Sc. F.Y./S.Y./T.Y. ची व्दितीय सत्रातील पहीली अंतर्गत परीक्षा महाविद्याय परिक्षकातील
- ✓ वाणिज्य विभाग - विद्यार्थ्यांकडून आर्थिक पाहणी करणे.
- ✓ वनस्पतीशास्त्र विभाग - विद्यार्थी सेमिनार, अतिथी व्याख्यान, भितीपत्रक प्रकाशन
- ✓ विद्यार्थी विकास मंडळ - वार्षिक स्नेहसम्मेलन
- ✓ रसायनशास्त्र विभाग - आंतरराष्ट्रीय ई-परिषदेचे आयोजन, शैक्षणिक सहल,
- ✓ मराठी विभाग- राष्ट्रीय -वेबिनार, अतिथी व्याख्यान,
- ✓ हिंदी विभाग - अतिथी व्याख्यान

फेब्रुवारी
2021

- ✗ बहिःशाल व्याख्यानमाला - द्वितीय व्याख्यानपुष्प आयोजन
- ✗ IQAC तयार करणे व NAAC कडे पाठविणे
- ✗ विद्यार्थी तक्रार निवारण समितीच्या वतीने तज्ञांचे मार्गदर्शन, आयोजन तक्रार पेटी उघडणे,
- ✗ रसायनशास्त्र विभाग- अतिथी व्याख्यान ,
- ✗ हॉलीबॉल स्पर्धेचे आयोजन, परिक्षेचे तक्रार नि.स. तज्ञांचे मार्गदर्शन
- ✗ गणित विभाग - रामनुजन आयोजन अतिथी व्याख्यान
- ✗ प्राणीशास्त्र विभाग- रक्तदान कॅम्प , गुपचर्चा आणि सेमीनार, गुरे -ढोर तपासणी कॅम्प
- ✓ अर्थशास्त्र विभाग- अतिथी व्याख्यान, बजेट
- ✓ तत्वज्ञान विभाग - अतिथी व्याख्यान
- ✓ भौतिकशास्त्र विभाग - विज्ञान दिन साजरा करणे. राष्ट्रीय - वेबिनार आयोजन
- ✓ भूगोल विभाग - अतिथी व्याख्यान
- ✗ इतिहास विभाग- शैक्षणिक सहलीचे आयोजन
- ✓ लैंगिक अत्याचार समिती - प्रसिध्द मानसोपचार तज्ञांचे मार्गदर्शन
- ✗ वाणिज्य विभाग - बोधिक संपदा हक्क विषयावर व्याख्यान
- ✗ इंग्रजी विभाग- अतिथी व्याख्यान
- ✗ समाजशास्त्र विभाग - अतिथी व्याख्यान
- ✗ वनस्पतीशास्त्र विभाग - विद्यार्थी सेमिनार द्वितीय वर्ष, पुर्व वार्षिक प्रात्यक्षिक परीक्षा
- ✓ वाणिज्य विभाग - वेबिनार आयोजन
- ✓ हिंदी विभाग - राष्ट्रीय वेबिनार
- ✓ भूगोल विभाग - राष्ट्रीय वेबिनार
- ✗ रा.से.यो. विभाग - विशेष युवक शिबीर
- ✓ मराठी विभाग - मराठी दिवस साजरा करणे
- ✗ द्वितीय सत्रातील दुसरी अंतर्गत मुल्यमापन परीक्षा
- ✗ IQAC Online Seminar how to face new NAAC procedure
- ✗ रसायनशास्त्र विभागाच्या वतीने राष्ट्रीय विज्ञान दिन साजरा करणे.
- ✗ माजी विद्यार्थी संघटनेच्या वतीने - career and professional development वर व्याख्यान

10 मार्च 2021

- ✓ महिला सक्षमीकरण समिती - जागतीक महिला दिन साजरा करणे.
- ✓ विद्यार्थिनी विकास व मार्गदर्शन समिती.
- ✗ वक्तृत्व स्पर्धा
- ✗ विद्यार्थी विकास मंडळ - विद्यार्थी निरोप समारंभ शासन व विद्यापीठाच्या परित्रकानुसार सूचेत केलेले कार्यक्रम

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ विज्ञान विभाग - प्रत्यक्षिक परीक्षा कार्यक्रम ✗ वनस्पतीशास्त्र विभाग - विद्यार्थ्यांना वैयक्तिक मार्गदर्शन ✗ प्राणीशास्त्र विभाग - राष्ट्रीय वेबिनार ✗ रा.से.यो.- अतिथी व्याख्यान, श्रमदान ✗ राज्यशास्त्र विभाग - अतिथी व्याख्यान ✗ प्राणीशास्त्र विभाग - शै. सहलीचे आयोजन ✗ विद्यापीठाची उन्हाळी परीक्षा - 2021 ✓ संगणक विभाग - online practical V Lab. ✗ वि.पा.समन्वय समिती- पालक मेळावा. ✗ वि.द.समिती - विद्यार्थ्यांचे वाटप तिन्ही शाखा ✓ B.A., B.Com., B.Sc. I, III & V sem. विद्यापीठस्तर परीक्षा (Winter)
एप्रिल 2021	<ul style="list-style-type: none"> ✗ मराठी विभाग - लेखक आपल्या भेटिला ✓ ग्रंथालय विभाग - डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर जयंती 10 तास विद्यार्थी अभ्यासाला बसणे. ✗ हिंदी विभाग- अतिथी व्याख्यान ✗ माजी विद्यार्थी संघटनेच्या वतीने माजी विद्यार्थ्यांचे मेळाव्यांचे आयोजन ✗ द्वारे सॉफ्टस्कील वर अतिथी व्याख्यान, विद्यार्थीनी विकास व मार्गदर्शन समिते ✗ वि.द.स. विद्यार्थ्यांची पुर्ण माहिती प्रा.कडून गोळा करणे.
2 May- 2021	10 May 2021 to 20 May 2021 Exam of B.A., B.Com. & B.Sc. IV & VI Sem. संभाव्य
3 Jun	
4 July 2021	Summer II Sem. B.A., B.Com. & B.Sc. IV & VI Sem. संभाव्य ✗ 01/07/2021 To 15/07/2021

[Signature]
21/06/21

[Signature]

Principal
College of Arts, Commerce & Science
Mahadaya, Vasantnagar, Kolhapur
Tq. Mahadaya, Dist. Kolhapur

सूचना

दिनांक 6/4/21

स्वात्मीय विभाग प्रमुख व समिती प्रमुखांना
सूचीत कुरुमाल येते की शैक्षणिक वर्ष 2020-21
मध्ये आपण केलेल्या नियोजनाबुसार अध्यापकांचे
एकही ~~उपक्रम~~ घेतलेले नाही. आपणांचे वारंवार
तोडी सूचना देउन शुद्ध कार्यक्रम घेण्याचे टाळाटाळ
केल्याचे दिसून येते. पुढील पंधरा दिवसांत आपल्या
विभाग व समितीच्या वतीने कार्यक्रम राबवण्याचे
निर्णयन ठरवून जेक मध्ये होणाऱ्या नुकसानास आपणांचे
जबाबदार धरणाऱे ठरेल.

W. S. W.

Principal
Gramin (Arts, Comm. & Science)
Mahavidyalaya, Vasantnagar (Kotgaon)
Tq. Mukhed, Dist. Nanded

अ. क्र.	विभाग/समिती	प्रमुखांचे नाव/2021
01)	गणित विभाग	प्रा. डॉ. झेंपळवाड
02)	संगनक विभाग	प्रा. पाटील रमेश
03)	वर्णस्पतीशास्त्र विभाग	प्रा. कमकुटे
04)	ईंग्रजी विभाग	प्रा. एच. बाबासाहेब
05)	अर्थशास्त्र विभाग	प्रा. थोखे ए. बी.
06)	समाजशास्त्र विभाग	प्रा. मठपती. - <i>G. S. S.</i>
07)	तात्त्वज्ञान विभाग	प्रा. डॉ. गोरे
08)	राज्यशास्त्र विभाग	प्रा. कर्कीमठ

09) शारीरिक शिक्षण विभाग

सा. देव एच. के

- 10) स्तं/स्कूतीक विभाग
- 11) माजी विद्यार्थी संघटना समिती
- 12) विद्यार्थी वामक सभक्च समिती
- 13) कुरीयर अंड कॉन्सेलींग समिती
- 14) विद्यार्थी विकाय समिती
- 15) एन. एस. एच.
- 16) लैंगीक अल्पाचार समिती
- 17) यक्षंतराव गडक (पारलान्माल) समिती →
- 18) अध्यात्मिक शिक्षण समिती
- 19) विद्यार्थी / विद्यार्थिनी लफार निवारण समिती

सा. डॉ. कुलपान

सा. पाथीय एच. ए.

सा. डॉ. गोरे (3)

सा. डॉ. रेडी.

सा. डॉ. चव्हाण -

सा. कर्करिमठ, सा.

सा. सौ. शेंडगे. एच.

सा. डॉ. वरणे आर.
(20 फेब्रु. 2021 तारीख)

सा. डॉ. वरणे. 16/2/21

(09 फेब्रुवारी 2021 रोजी)

सा. गडक एन. यु.

सा. सौ. इरकापामे.



Principal

Gramin Arts, Comm & Science
Mahavidyalaya, Vasantnagar
(Motgyal) Tq. Mukhed Dist. Nanded

not on CinePlus
 Recorded by Triple Camera Aurangabad Division, Maharashtra

VimuktiAtiSevaSamiti's
 Gramin(ACS)MahavidyalayaVasantnagar,Kotgyal
 Tq. Mukhed Dist. Nanded (M.S.)-431 715.

NOTICE

Date: 21/06/2021

392/14 अं 316/19
 Sem II, IV, and V

[Signature]
 Principal
 21/6/2021
 Gramin (Arts, Comm. & Science)
 Mahavidyalaya, Vasantnagar (Kotgyal)
 Tq. Mukhed. Dist. Nanded.

S.N.	Name of the Teaching Employee	Signature	S.N.	Name of the Teaching Employee	Signature	S.N.	Name of the Non-Teaching Employee	Signature
01	Dr. Rathod H.B.		18	Shri Naik N.U.	F.Y. - 75% S.Y. - 75% T.Y. - 85%	35	Shri Gokule R.G.	
02	Shri Thorve A.B.		19	Shri Kallimath S.K.	F.Y. - 80% S.Y. - 85% T.Y. - 85%	36	Shri Bhalerao V.R.	
03	Dr. Naik V.T.	B.A.I. VII - 80% 40% T.Y. - 85% T.Y. - 80%	20	Dr. Awade N.H.	F.Y. - 80% S.Y. - 90% T.Y. - 90%	37	Shri Rathod A.P.	
04	Dr. Kalyan G.S.	BA, B.Com B.Sc. II SZ 70% B.A.I. B.Sc. II SZ 80%	21	Dr. Chavan V.P.	F.Y. - 70% S.Y. - 60% T.Y. - 70%	38	Shri Rindakwale R.R.	
05	Dr. Zampalwad S.S.	B.Sc. II SZ 80%	22	Shri S. Babarao	S.Y. - 70% B.A. I - 75% B.A. II - 70%	39	Shri Sarkale B.V.	
06	Dr. Kshirsagar S.G.	B.Sc. II SZ 80%	23	Dr. Reddy S.M.	F.Y. - 70% S.Y. - 40% T.Y. - 80%	40	Shri Mane S.D.	
07	Shri Rathod B.C.	F.Y. 100% S.Y. 70% T.Y. 100%	24	Dr. Padamwar U.D.	F.Y. Comp - 80% B.A. I - 70% B.A. II - 60%	41	Shri Wadje J.S.	
08	Shri Dethe S.K.		25	Dr. Pawar S.K.	B.Sc. I - 90% II - 90% III - 90%	42	Shri Rathod N.S.	
09	Dr. Kendre D.K.	B.Sc. I - 100% B.Sc. II - 100% B.Sc. III - 100%	26	Dr. Shinde P.A.	F.Y. (Comp) - 90% S.Y. (Comp) - 80% S.Y. (SL) - 90%	43	Shri Pawar R.S.	
10	Shri Jewle S.A.	B.A. I - 90% B.A. II - 85% B.A. III - 80%	27	Shri Pawar D.C.	F.Y. - 90% S.Y. - 90% T.Y. - 90%	44	Shri Patwadkar P.R.	
11	Shri Koturwar P.P.	100%	28	Dr. Pentewar M.S.	F.Y. - 70% S.Y. - 75% T.Y. - 80%	45	Smt. Chavan Sarubai	
12	Dr. Badne R.D.	B.A. I - 100% B.A. II - 95% B.A. III - 100%	29	Sow. Shendge S.N.	S.Y. Comp - 80% B.A. I - 70% B.A. II - 75%	46	Shri Karale P.V.	
13	Sow. Itkapalle A.P.	III - 95% IV - 80% V - 75%	30	Dr. Gore S.Y.	F.Y. - 50% S.Y. - 60% T.Y. - 60%	47		
14	Dr. Giri M.A.	IV - 80% V - 80% VI - 80%	31	Shri Mathpati G.H.	F.Y. - 80% S.Y. - 65% T.Y. - 60%	48		
15	Dr. Shinde P.R.	IV - 80% V - 85%	32	Shri Patil S.S.	S.Y. - 80% T.Y. - 60%	49		
16	Dr. Halmandge B.V.	XV - 80% 70% 85% 100%	33	Shri Pande G.K.	F.Y. - 90% S.Y. - 85% T.Y. - 80%	50		
17	Shri Kankute S.R.		34	Dr. Lohale K.C.	F.Y. (Comp) - 80% F.Y. (SL) - 75% S.Y. (Comp) - 80%	51		

NOTICE

Date: 29/06/2021

शैक्षणिक बैठक उपस्थिती पत्रक

दिनांक 21/06/2021

वार्षिक नियोजन कार्यका 2020-21 -
विभागप्रमुखांना प्रत देणाना कार्य =

[Signature]
Principal

Gramin (Arts, Comm. & Science)
Mahavidyalaya, Vasantnagar (Kotgyal)

Tq. Mukhed, Dist. Nanded.

Name of the Teaching Employee	Signature	S.N.	Name of the Teaching Employee	Signature	S.N.	Name of the Non-Teaching Employee	Signature
Dr. Rathod H.B.		18	Shri Naik N.U.	<i>[Signature]</i>	35	Shri Gokule R.G.	
Shri Thorve A.B.		19	Shri Kallimath S.K.	<i>[Signature]</i>	36	Shri Bhalerao V.R.	
Dr. Naik V.T.	<i>[Signature]</i>	20	Dr. Awade N.H.		37	Shri Rathod A.P.	
Dr. Kalyan G.S.		21	Dr. Chavan V.P.		38	Shri Rindakwale R.R.	
Dr. Zampalwad S.S.	<i>[Signature]</i>	22	Shri S.Babarao	<i>[Signature]</i>	39	Shri Sarkale B.V.	
Dr. Kshirsagar S.G.	<i>[Signature]</i>	23	Dr. Reddy S.M.		40	Shri Mane S.D.	
Shri Rathod B.C.	<i>[Signature]</i>	24	Dr. Padamwar U.D.		41	Shri Wadje J.S.	
Shri Dethe S.K.	<i>[Signature]</i>	25	Dr. Pawar S.K.	<i>[Signature]</i>	42	Shri Rathod N.S.	
Dr. Kendre D.K.	<i>[Signature]</i>	26	Dr. Shinde P.A.		43	Shri Pawar R.S.	
Shri Jewle S.A.		27	Shri Pawar D.C.		44	Shri Patwadkar P.R.	
Shri Koturwar P.P.		28	Dr. Pentewar M.S.		45	Smt. ChavanSarubai	
Dr. Badne R.D.		29	Sow. Shendge S.N.		46	Shri Karale P.V.	
Sow. Itkapple A.P.		30	Dr. Gore S.Y.	<i>[Signature]</i>	47		
Dr. Giri M.A.		31	Shri Mathpati G.H.		48		
Dr. Shinde P.R.		32	Shri Patil S.S.	<i>[Signature]</i>	49		
Dr. Halmandge B.V.		33	Shri Pande G.K.		50		
Shri Kankute S.R.		34	Dr. Lohale K.C.		51		

ग्रामीण (कला, वाणिज्य व विज्ञान) महाविद्यालय, वसंतनगर

कोटग्याळ ता.मुखेड जि.नांदेड - 431715

स्वा.रा.ती.म.वि.नांदेड संलग्न (नॅक मानांकित)

अध्यक्ष :- कि.म.राठोड

सचिव :- गंगाधर गो. राठोड

प्राचार्य :- डॉ.हरिदास राठोड

दिनांक :- 19/06/2019

प्रति,

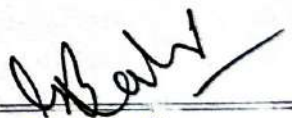
श्री. प्रा. डॉ. डी. के. के. के. के. के.
भौतिकशास्त्र विभाग प्रमुख
ग्रामीण महाविद्यालय, वसंतनगर,
ता. मुखेड जि. नांदेड.

आदेश :-

आपणास सुचित दुरुण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष- 2019-20 या वर्षासाठी महाविद्यालयाचे कार्य सुरळीत पार पाडण्यासाठी आपली खालील समितीवर नियुक्ती करण्यात येत आहे.

तरी आपले कार्य वेळेवर पूर्ण करून महाविद्यालयात अहवाल सादर करावा.

1. प्रमुख : वार्षिक नियोजन समिती
2. प्रमुख : नॅक समिती
3. प्रमुख : अभ्यास मंडळ समिती
4. सदस्य : विद्यार्थी उपस्थिती पट समिती
5. सदस्य : व्याख्यानमाला समिती
6. -----
7. -----
8. -----
9. -----
10. -----



Principal

G.G. Gawli (Arts, Commerce & Science)
Maharaja Ganga, Vasantnagar (Kalyan)
Tal. Mahad Dist. Maharashtra.