ग्रामीण (कला वाणिज्य व विज्ञान) महाविद्यालय,
वसंतनगर (कोटग्याळ) ता. मुखेड. जि. नांदेड.

शैक्षणिक वर्ष- 2019-2020

वार्षिक नियोजन समिती अहवाल

प्रा. डॉ. देविदास केन्द्रे

Received
18/07/2021

विमुक्त जाती सेवा समिती वसंतनगर संचलित...,

ग्रामीण (कला ,वाणिज्य व विज्ञान) महाविद्यालय वसंतनगर

(कोटग्याळ) ता.मुखेड जि.नांदेड

वार्षिक नियोजन समिती

वार्षिक अहवाल सन - 2019-20

महाविद्यालयात सन 2017-18 या शैक्षणिक वर्षापासुन वार्षिक नियोजन समितीची निवड करण्यात ाली. समितीची स्थापना करण्यामागील उद्देश महाविद्यालयातील सर्व शैक्षणिक विभाग प्रमुख व महाविद्यालयीन र्मचाऱ्याच्या समोर संस्थेची व महाविद्यालयाची मुळ उद्दिष्टे साध्य करणे हा आहे. त्या आनुशगांने ही समिती त्येक वर्षी शै. वर्षाच्या सुरूवातीस त्या विभागाचे वार्षिक नियोजनांचा आराखडा मागवून त्यानुसार हाविद्यालयाचे एकूण वार्षिक नियोजन तयार केले जाते. विद्यार्थी हा केंद्रबिंदू मानून महाविद्यालयाचा, रिसराचा व अप्रक्षपणे विद्यापिठाच्या प्रगतीमध्ये समिती कार्य करते. तसेच विद्यापीठाचे ध्येयेधोरण, शासन. GC च्या उद्दिष्ठानुसार समिती नियोजन आराखडा तयार करून अमलबजावनी करण्यास प्रशासनाला सहकार्य रते.

त्यानुसार समितीने शै.वर्षे 2019-20 मध्ये वार्षिक नियोजन व त्यांची अमलबजावनी करण्याची कार्य मितीने पुढील प्रमाणे केलेले आहे. त्यांचा सविस्तर अहवाल सादर करण्यात येत आहे.

समिती प्रमुख
प्रो.देविदास केंद्रे

प्राचार्य
प्रो.हरिदास राठोड
Principal
Gramin Arts, Comm & Science
Mahavidyalaya, Vasantnagar

समिती सदस्याची नावे

1) प्रो.रामकृष्ण बदने -
2) प्रा.कोटूरवार पी.पी.–
3) प्रो.शिंदे पी.आर.- —
4) प्रा.रेड्डी एस.एम. —
5) प्रा.पवार डी.सी.
6) प्रा.राठोड वी.सी.
7) प्रा.सौ.ईटकापल्ले ए.पी.
8) श्री गोकुळे आर.जी. —

दिनांक 21/06/2019

सुचना

महाविद्यालयातील वार्षिक नियोजन समितील खालील सदस्याना सुचित करण्यात येते की, शै.वर्ष 2019-) च्या वार्षिक नियोजन उदया दिनांक 23/06/2019 रोजी ठीक 11:30 वा प्राचार्यच्या अध्यक्ष तेखाली ालय वाचन कक्षात बैठकीचे आयोजन करण्यात आले आहे. तरी सर्वानी वेळेवर उपस्थित रहावे.

कीतील विषयं

1) महाविद्यालयाच्या परीक्षेच्या निकालावर चर्चा
2) विभाग प्रमुख व समिती प्रमुख यांच्या कडून वार्षिक नियोजन व अंदाजपत्रक मागविने.
3) नॅक च्या दृष्टीने पूर्व तयारीसाठी चर्चा
4) विद्यार्थी प्रवेश प्रक्रियावर चर्चा

समिती प्रमुख
प्रो.देविदास केंद्रे

प्राचार्य
प्रो.हरिदास राठोड
Principal
Gramin Arts, Comm & Science
Mahavidyalaya, Vasantnagar
(Koval) Tq. Mukhed Dist. Nanded

कीचे इतिव्रत :-

आज दिनांक 23/06/2019 रोजी ठीक 11:30 वा ग्रंथालय वाचन कक्षामध्ये नियोजन समितीची ठक प्राचार्य डॉ.हरिदास राठोड यांच्या अध्यक्षतेखाली वैठक संपन्न झाली. त्यात खालील विपयावर चर्चा करून र्णय घेण्यात आले.

1) परीक्षेचा निकाल :- 2019 चा उन्हाळीपरीक्षेचा निकालावर चर्चा प्राचार्याच्या समोर करण्यात आली. तीन्ही शाखेचा निकाल समाधान कारक असल्याचे निकालपत्र दिसून आले. कला------- वाणिज्य-100% आणि विज्ञान----- शै.वर्ष 2019-20 मध्ये अशाप्रकारे शै.गुणवता ठेवण्याचा प्रयत्न करण्याचे ठरले.
2) विभागप्रमुख समिती प्रमुखाकडून वार्षिक नियोजनाबाबत चर्चा केली वरील विषयाच्या अनुसरून शै.वर्षे 2019-20 मध्ये सर्व विभागप्रखाकडून व समितीप्रमुखाकडून नियोजन व अंदाजपत्रक दिनांक 15/07/2019 पर्यंत नियोजन समितीकडे सादर करण्यात यावेत असे सर्व चर्चा करून ठरविण्यात आले.
3) विद्यार्थी प्रवेश प्रक्रियावर चर्चा महाविद्यालयातील कला, वाणिज्य व विज्ञान शाखेतील प्रथम वर्षे प्रवेश संख्या वाढविण्या संदभाने प्रवेश समितीची वैठक घेऊन निर्णय घेण्याचे ठरले तसेच विद्यार्थी संख्या जास्तीत जास्त करणे, प्रवेशसमिती, ग्रामआभियान, परिसरातील ज्यूनियर कॉलेजला भेटी देण्याचे ठरले

4) नॅक पूर्व तयारी

नियोजन समितीच्या आदेशानुसार IQAC समन्वयक याना नॅक कडून आलेल्या सूचना, परिपत्रक AQAR यानुसार महाविद्यालयाच्या गुणवतावाढीसाठी पूर्व तयारीसाठी प्रथम करण्याचे ठरले त्यासाठी प्रत्येक विभागाना सुचना व नियोजन करण्याचे आदेश द्यावेत असे चर्चाअंती ठरले.

समिती प्रमुख
प्रो.देविदास केंद्रे

प्राचार्य
प्रो.हरिदास राठोड
Principal
Gramin Arts, Comm & Science
Mahavidyalaya, Vasantnagar

समिती सदस्याची नावे

1) प्रो.रामकृष्ण बदने -
2) प्रा.कोटूरवार पी.पी.-
3) प्रो.शिंदे पी.आर. -
4) प्रा.रेड्डी एस.एम. -
5) प्रा.पवार डी.सी.
6) प्रा.राठोड बी.सी.
7) प्रा.सौ.ईटकापल्ले ए.पी.
8) श्री गोकुळे आर.जी. -

सुचना

दिनांक 25/06/2019

महाविद्यालयातील वार्षिक नियोजन समितीतील सर्व सदस्याना सुचित करण्यात येते की, दिनांक 06/2019 रोजी ठीक दु.12.:00 वाजता ग्रंथालय वाचन कक्षात प्राचार्य डॉ.हरिदास राठोड यांच्या क्षेतेखाली बैठकीचे आयोजन करण्यात आलेले आहे.

तरी सर्व सदस्यानी वेळेवर उपस्थित राहावे.

बैठकीतील विषय 1) 2019-20 च्या महाविद्यालयातील अभ्यासक्रम, विविध कार्यक्रमाचे नियोजन आराखडा तयार करणे.

2) अंदाजपत्रक आराखडा तयार करणे.

समिती प्रमुख
प्रो.देविदास केंद्रे

प्राचार्य
प्रो.हरिदास राठोड
Principal
Gramin Arts, Comm & Science
Mahavidyalaya, Vasantnagar
Tq. Mukhed Dist. Nanded

समिती सदस्याची नावे

1) प्रो.रामकृष्ण वदने -
2) प्रा.कोटूरवार पी.पी.-
3) प्रो.शिंदे पी.आर.—
4) प्रा.रेड्डी एस.एम. —
5) प्रा.पवार डी.सी.
6) प्रा.राठोड बी.सी.
7) प्रा.सौ.ईटकापल्ले ए.पी.
8) श्री गोकुळे आर.जी. —

दिनांक 25/06/2019

बैठकीचे इतिवृत

आज दिनांक 26/06/2019 रोजी दुपारी ठीक 12:00 वा ग्रंथालय वाचन कक्षात प्राचार्य रिदास राठोड यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयातील वार्षिक नियोजन समितीची बैठक संपन्न झाली. या ीत समितीचे सर्व सदस्य उपस्थित होते बैठकीत विविध विषयावर चर्चा होऊन खालील निर्णय घेण्यात आले. ील प्रमाणे आहेत.

विषय क्र.1. विभागप्रमुख व समितीचे प्रमुख यांच्याकडून वार्षिक नियोजन आराखडा मागवूण घेणे.
वरील विषयी सर्व सदस्याच्या समितीचे विचार विनयमयअंती सर्व विभागप्रमुख व विविध समितीच्या प्रमुखाकडून वार्षिक नियोजन आरखडा दि.10.07.2019 पर्यंत नियोजन समिती प्रमुख प्रा.देविदास केंद्रे यांच्या कडे सादर करावेत असो सूचना प्रमुखाना द्याव्यात व सर्व विभाग व समितीचे नियोजन एकत्र आल्यानंतर महाविद्यालयाचा वार्षिक नियोजन आराखडा तयार करण्याचे निश्चित झाले.

विषय क्र.2. अंदाजपत्रक मागविणे.

महाविद्यालयातील सर्व विभागप्रमुख समिती प्रमुख, कार्यालय, ग्रंथालय, शाररिक शिक्षण विभाग इ. कडून वार्षिक वितीय आराखडा दि.10.07.2019 पर्यंत मागवून प्रा.देविदास केंद्रे यांच्याकडे देण्याचे ठरले आणि शेवटी दोन्ही आरखडा एकत्र करून महाविद्यालयाचे अदांजपत्रक तयार करण्याचे निश्चित झाले.

विविध समित्याची निर्मिती

आयत्यावेळेच्या विषयामध्ये विविध समितीचे प्रमुख व त्यांचे सदस्य या विषयावर चर्चा अध्यक्षाच्या परवानगीने करण्यात आली. चर्चाअंती असे ठरले की सन 2018-19 चा शै. वर्षातील ज्या समितीचे प्रमुख आहेत त्यानाच सन 2019-20 मध्ये प्रमुख व सदस्य म्हणून कामे करण्याचे निश्चित करण्यात आले.

समिती प्रमुख
प्रो.देविदास केंद्रे

प्राचार्य
प्रो.हरिदास राठोड

समिती सदस्याची नावे

1) प्रो.रामकृष्ण बदने -
2) प्रा.कोट्टरवार पी.पी.-
3) प्रो.शिंदे पी.आर.-
4) प्रा.रेड्डी एस.एम.
5) प्रा.पवार डी.सी.
6) प्रा.राठोड बी.सी.
7) प्रा.सौ.ईटकापल्ले ए.पी.
8) श्री गोकुळे आर.जी.

सुचना

दिनांक 27/06/2019

महाविद्यालयातील वार्षिक नियोजन समितीतील सर्व सदस्याना सुचित करण्यात येते की, शै.वर्ष 2019-चे महाविद्यालयाचे वार्षिक कॅलेंडर बनवण्यासाठी दिनांक 28/06/2019 रोजी प्राचार्य डॉ.हरिदास राठोड या अध्यक्षेतेखाली ग्रंथालय वाचन कक्षात ठीक 3:00 वाजता बैठकीचे आयोजन करण्यात आलेले आहे. तरी सर्व सदस्यानी वेळेवर उपस्थित राहून सहकार्य करावे यांची सर्वांनी नोंद घ्यावी.

बैठकीतील विषय 1) 2019-20 वार्षिक कॅलेंडर तयार करणे.

समिती प्रमुख
प्रो.देविदास केंद्रे

प्राचार्य
प्रो.हरिदास राठोड
Principal
Gramin Arts, Comm & Science
Mahavidyalaya, Vasantnagar
[illegible]) Ta. Mukhed Dist. Nanded

समिती सदस्याची नावे

1) प्रो.रामकृष्ण बदने - Badne
2) प्रा.कोटूरवार पी.पी.-
3) प्रो.शिंदे पी.आर.-
4) प्रा.रेड्डी एस.एम. -
5) प्रा.पवार डी.सी.
6) प्रा.राठोड बी.सी.
7) प्रा.सौ.ईटकापल्ले ए.पी.-
8) श्री गोकुळे आर.जी. -

ramin (ACS) Mahavidyalaya Vasantnagar Tq. Mukhed Dist. Nanded

Budget for the Academic Year 2019-20

Income		Expenditure	
Particular	Amount	Perticular	Amount
Fees	1000000	Books	60000
ion Fees	780000	News Papar & Periodicals	22000
es	15000	Book Binding	10000
)	0	Computer Lab. Exp.	25000
Distance Edu.	2000	Laboratory Eqp.	100000
ees (Other)	15000	College Garden	20000
	0	Water Pumping Exp.	40000
Material (Exam)	20000	Electricity & Gas	5500
olled Fees	1500	Telephone Exp./ Internet	15000
dy	20000	Stationary	70000
News Paper	2500	Printing & Xerox	50000
cial Camp	33750	Sports Exp.	50000
ular	33750	Bank Commission	5000
Exam Fees received from U. Nanded	32000	Affiliation Fees	48000
		Postage	2000
		Scavenger Exp / Cleaning	30000
		Audit Fees	22000
		Youth Festival Exp.	15000
		TA & DA	35000
		Office Exp	15000
		Univ. Eligibility Fees	58500
		Univ. Sports Fees	52000
		Univ. Ashwamedh Fees	30000
		Univ. Student Insurence	7500
		Univ. Student Welfare	60000
		Univ. Emergency Fund	10000
		Guest Lect.Exp.	100000
		Advertisement Exp.	30000
		Magizine & Journal	5000
		Meeting Exp.	3000
		IQAC Exp.	15000
		Botonical garden Exp	2000
		Chemistry Recuring Exp.	0
		Workshop Exp.	10000
		Cultural Prog. Exp.	25000
		Uni. Zonal sports Fees	50000
		Uni. Chancellor Office Fees	32000
		Self Unit Fees	10000
		Sports Entry Fees	1500
		N.S.S. Entry Fees	1500
		Educational Tour Exp.	40000
		Gathering Exp.	80000
		NSS Special Camp	33750

		NSS Regular	33750
		Vasantrao Naik Vyakhanmala	5000
		Bahishal Vykhanmala	5000
		College Prospectus	35000
		Other Exp.	15000
		College Web Site Fees	15000
		College Magazine Exp.	70000
		Env. Study Remuneration	20000
		Computer & Printer Purchase	40000
		SRTMU Distance Exp.	1800
		College Dev. Comm. Exp.	30000
		UGC. Exp. (Visit Pune)	0
		Income Tax College Return	4000
		Exam Form Submission	14000
		Funiture Exp.	50000
		Exess over Exp.	191700
		Misce Exp.	4000
		Repairs & Maintanance	25000
		Battary purchase	100000
Total Income	1955500	**Total Expenditure**	1955500

Dr. M. Tangalwad (Member) C.D.C.

Dr. D.M. Khandare (Member) C.D.C.

4/1/2019
Dr. H.B. Rathod (principal)
Principal
Gramin Arts, Comm & Science
Mahavidyalaya, Vasantnagar
(Kotgyal) Tq. Mukhed Dist. Nanded

Shri. G.G. Rathod. (Chairperson) C.D.C

ग्रामीण (कला,वाणिज्य व विज्ञान) महाविद्यालय वसंतनगर (कोटग्याळ)

ता.मुखेड. जि. नांदेड.

वार्षिक नियोजन सन. 2019-2020

अनु.क्र.	महिना.	घ्यावयाचे कार्यक्रम.
1.	जून- 2019	प्रवेश प्रक्रिया, जागतिक योग दिन, शाहू महाराज जयंती .
2.	जुलै- 2019	रा.से.यो. प्रवेश प्रक्रिया, वृक्ष लागवड, ग्राम अभियान मराठी भाषा मंडळ उद्घाटन,गुरुपोर्णिमा,प्राचार्य अभिभाषण , सेमिनार अर्थशास्त्र विभाग,शंकरराव चव्हाण जन्मशताब्दी कार्यक्रम,महाविद्यालयातील तासांची सुरुवात.
३.	ऑगस्ट- 2019	सर्व विषयाचे अभ्यास मंडळाचे उद्घाटन , रक्त गट तपासणी, विध्यार्थी संसद निवड प्रक्रिया,स्पर्धा परीक्षा,कार्यशाळा युनिक अकॅडमी नांदेड. भितीपत्रक, शब्धगंध, एस.आर. रंगनाथन जयंती, निबंध स्पर्धा, पालक मेळावा, वृक्षारोपण, आरोग्य तपासणी शिबीर (मुली) C.D.C. बैठक , घटक चाचणी प्रथम .
4.	सप्टेंबर-	वाणिज्य शाखेकडून सर्वे , वनस्पतीशास्त्र व प्राणीशास्त्र विध्यार्थ्यांची सहल , सर्व विभागाचे विध्यार्थी सेमिनार, घटक चाचणी द्वितीय ,वनस्पतीशास्त्र विभागाचे प्रदर्शन, सुनितां विलेम्स / कल्पना चावला निबंध स्पर्धा , हिंदी दिवस, विध्यार्थी संसद उद्घाटन, शिक्षकदिन , कै. वसंतराव नाईक व्याख्यानमाला, सामान्य ज्ञान परीक्षा आयोजन व मार्गदर्शन,विध्यार्थ्यासाठी लिंगभेद कार्यशाळा ,श्रमदान सप्ताह ,बायोफर्टीलायझर व सोयील कोन्झरेशन व्याख्यान , विद्यापीठ वर्धापन दिन व मराठवाडा मुक्तीसंग्राम दिन कार्यक्रम , पाक कलेवर कार्यशाळा, Soft Skil Development , गुणवंताचा सत्कार.
5.	अक्टोबर - 2019	परीक्षा पेपर संबधात कार्यशाळा, सहल (इतिहास विभाग) विध्यार्थी सोलार अम्बेसेडर कार्यशाळा , स्व.आ.दलितमित्र गोविंदराव राठोड स्मृतीदिन .
6.	डिसेम्बर- 2019	ऑर्गनायझेशन ऑफ गेस्ट लेच्कर ऑन स्पेशल टोपीक (कॉमर्स) वर्ल्ड कॉम्पूटर लिटरसी डे , गणित दिवस, संत गाडगे बाबा चर्चासत्र, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर व्याख्यान, स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन, करिअर अंड प्रोफेशनल डेव्हलपमेंट , माफक दरात ग्रंथ विक्री, वर्कशॉप ओन स्कील इन्व्हेस्टमेंट कोर्स , एड्स जनजागृती सप्ताह ,शोर्ट स्टडी टूर , ताणतणाव व्यवस्थापन 27 डिसेंबर 2019. (अ. शि. समिती)

Received
7/9/19

7.जानेवारी – 2020 भूगोल दिन ,सोलार सिस्टीमवर व्याख्यान , सावित्रीबाई फुलेवर या विषयावर व्याख्यान ,व्यक्तिमत्व विकास H.B. तपासणी मुलींची , C.D.C. बैठक , सहल (वाणिज्य विभाग),फिल्ड व्हिजीट , (प्राणीशास्त्र विभाग) अंतर्गत परीक्षा तृतीय , रामानुजन परीक्षा (गणित) , विश्व हिन्दी दिवस ,भित्तीपत्रक ,स्नेहसंम्मेलन , बहि:शाल प्रथम पुष्प/द्वितीय पुष्प, विपश्यनेचे महत्व , सामान्य ज्ञान परीक्षा ,भित्तीपत्रके ,शब्धगंध, ग्रंथमित्र पुरस्कार, माजी विध्यार्थी बैठक, व्यसनमुक्ती व्याख्यान ,वैज्ञानिक दृष्टीकोनावर व्याख्यान .

8.फेब्रुवारी 2020 – भूगोल विभागाची सहल , वाणिज्य विभागाची परिषद , वाणिज्य विभागाकडून सर्वे I.P.R. या विषयावर व्याख्यान , सर्व विभागाचे विध्यार्थ्यांचे चर्चासत्र , अंतर्गत परीक्षा चौथी , विज्ञान दिवस, मराठी दिवस , शैक्षणिक सहल (भौतिकशास्त्र), प्रश्न मंजुषा ,महिला बचत गट किंवा झोपडपट्टीतील सर्वे, स्पर्धा परीक्षा,यशस्वी विध्यार्थ्यांचा सत्कार. विशेष युवक शिबिर (रा.से.यो.).

9. मार्च- 2020 लोकसाहित्य चर्चासत्र , परीक्षे संदर्भात मार्गदर्शन , वार्षिक अंक प्रसिद्ध करणे , जागतिक महिला दिन , प्रात्यक्षिक व उन्हाळी परीक्षा घेणे.

10 . एप्रिल 2020 उत्तर पत्रिका मूल्यांकन , संस्थेचे अध्यक्ष मा. कर्मवीर किशनराव राठोड साहेब यांचा वाढदिवस साजरा करणे. (29/04/2020)

वार्षिक नियोजन समिती प्रमुख
प्रा. डॉ . डी. के. केंद्रे.

प्राचार्य
(डॉ.हरिदास राठोड)
Principal
Gramin Arts, Comm & Science
Mahavidyalaya, Vasantnagar
(Kotgyal) Tq. Mukhed Dist. Nanded

सूचना

दि. 03/07/2019

महाविद्यालयातील सर्व विभागाचे विभागप्रमुख व समिती प्रमुखांना सूचित करण्यात येते की शैक्षणिक वर्ष 2019-20 चे वार्षिक नियोजन आपण दि. 10 जुलै 2019 पर्यंत वार्षिक नियोजन समिती प्रमुख प्रा. डॉ. डी. के. केंद्रे यांच्या कडे द्यावेत. जेणे करुन वार्षिक कॅलेंडर बनवण्यास मदत होईल. तेंव्हा वरील सूचनेची नोंद घेवून वेळेत नियोजन द्यावे. या नियोजन व अहवाल या संदर्भात आय. क्यु. ए. सी. चे समन्वयक प्रा. बी. सी. राठोड यांचे मार्गदर्शन आज दि. 03/07/2019 रोजी दुपारी 2.00 वाजता [illegible] ग्रंथालय कक्षात ठेवण्यात आले आहे.

[signature]
3/7/2019

[signature]
Principal
Gramin Arts, Comm & Science
Mahavidyalaya, Vasantnagar
(Kotgyal) Tq. Mukhed Dist. Nanded

1) प्रा. डॉ. कविता लोहाळे - [signature]
2) प्रा. एस. बाबाराव - [signature]
3) प्रा. कल्याण जी. एम. - [signature]
4) -"- शिंदे पं. आ. - [signature]
5) प्रा. डॉ. चव्हाण व्ही. पी. - [signature]
6) प्रा. डॉ. बदने आर. डी. - [signature]
7) डॉ. कानडे एन. एच. - [signature]
8) प्रा. कोटूरवार पी. पी. - [signature]
9) प्रा. नाईक व्ही. टी. - [signature]
10) प्रा. सुपलवाड [illegible] - [signature]
11) प्रा. शिंदे पी. आर. - [signature]
12) परमवार सु. डी. - [signature]
13) Patil S. S. - [signature]
14) प्रा. एम. एम. पेंढार - [signature]
15) एच. एम. रेड्डी - [signature]
16) जोरे एस. वाय. - [signature]
17) Shendge S.N. - [signature]
18) Pawar Suresh - [signature]
19) Pawar D. C. - [signature]
20) Pawar S. K. - [signature]
21) Dethe S.K. - [signature]
22) Hatmode B.V. - [signature]
23) Kankute S.R. - [signature]
24) Kshirsagar S. G. - [signature]
25) प्रा. नाईक एम. ए. - [signature]
26) Kallimath S.K. - [signature]

उपस्थिती

दिनांक

वार्षिक नियोजन बैठक

03/7/2019

अध्यक्ष - डॉ. हरिदास राठोड (प्राचार्य ग्रा. म. वसमत)

मार्गदर्शक : प्रो. बी. के. घोडे (IQAC Coordinator)

~~संयोजक~~ -

आयोजक : प्रा. देविदास ठोंबरे (वार्षिक नियोजन समिती)

Kallimath S.K.

Dr. Kalyan G. S.

Dr. Badne R. D.

Dr. Chavan V. P. -

Dr. Kshirsagar S. G.

Dr. N. H. Awade -

Mr. S. R. Kankute -

Dr. B. N. Halmandge.

Dr. Zampalwad S. S.

Dr. S. M. Reddy

Patil D. V.

Shinde P. R. -

Dr. Naik V. T.

) S. Babarao -

7) प्रा. लांडगे ए. कु. - -

6) प्रा. डॉ. पाटील आनंदराव शिंदे -

7) प्रा. डॉ. एम. एल. पेंटेवार -

8) Mo Inapdar -

दि. 03/07/2019

सूचना

महाविद्यालयातील सर्व विभागाचे विभागप्रमुख व समिती प्रमुखांना सूचित करण्यात येते की शैक्षणिक वर्ष 2019-20 चे वार्षिक नियोजन आपण दि. 10 जुलै 2019 पर्यंत वार्षिक नियोजन समिती प्रमुख प्रा. डॉ. डी. के. कैंडे यांच्या कडे द्यावेत. जेणे करून वार्षिक कॅलेंडर बनवण्यास मदत होईल. तेंव्हा वरील सूचनेची नोंद घेवून वेळेत नियोजन द्यावे. वा. नियोजन व अहवाल या संदर्भात आय. क्यु. ए. सी. चे समन्वयक प्रा. बी. सी. राठोड यांचे मार्गदर्शन आज दि. 03/07/2019 रोजी दुपारी 2.00 वाजता ग्रंथालय कक्षात ठेवण्यात आले आहे.

3/7/2019

Principal
Gramin Arts, Comm & Science
Mahavidyalaya, Vasantnagar
(Kotgyal) Tq. Mukhed Dist. Nanded

1) प्रा. डॉ. कविता लोहाळे -
2) प्रा. एस. बाबाराव -
3) प्रा. कल्याण जी. एस. -
4) -"- शिंदे पं. आ. -
5) प्रा. डॉ. चव्हाण व्ही. पी.
6) प्रा. डॉ. बदने आर. डी. -
7) डॉ. कानडे एन. एच. -
8) प्रा. कोटलवार पी. जी.
9) प्रा. नाईक व्ही. डी.
10) प्रा. पत्रवाड
11) प्रा. शिंदे पी. आर. -
12) परमवार सु. डी. -
13) Patil S. S.
14) प्रा. एम. एल. पंवार -
15) एस. एम. रेड्डी
16) जोरे एस. बी.
17) Shendge S.N.
18) Pambar Suresh
19) Pawar D. C.
20) Pawar S. K.
21) Dethe S.K. -
22) Halnude B.V.
23) Kankute S.R. -
24) Kshirsagar S. G.
25) प्रा. नाईक एम. ए. -
26) Kallimath S.K.

ग्रामीण (कला, वाणिज्य व विज्ञान) महाविद्यालय, वसंतनगर

शैक्षणिक वर्ष - 2019-2020

विविध समित्या व सदस्यांची यादी

स्टॉफ सेक्रेटरी : प्रा.डॉ. व्ही.पी.चव्हाण

सहस्टॉफ सेक्रेटरी : प्रा.सौ.शिल्पा शेंडगे

1) स्टॉफ सल्लागार समिती :-

कार्य : 1. स्टॉफ संबंधाने उपस्थित विविध विषयावरती प्राचार्यांशी सल्ला मसलत करणे.

2. स्टॉफच्या सुख - दुःख प्रसंगावर प्राचार्यासोबत चर्चा करून निर्णय घेणे.
3. संस्थेच्या आदेशांची कार्यपूर्ती करण्यासाठी प्राचार्य व स्टॉफ मधील दुवा म्हणुन कार्य करणे.
4. स्टॉफच्या विविध घरगुती कार्यक्रमांत दिल्याजाणा-या भेटी (Gift) संदर्भात मार्गदर्शन करणे.
5. स्टॉफच्या निरोप समारंभ व सत्कार कार्यक्रमाविषयी स्टॉफ सेक्रेटरीस सल्ला देणे.

1) प्रमूख : प्रा.डॉ.शिंदे पी.आर.

2) सदस्य : प्रा.डॉ. पद्मवार यु.डी.

: प्रा बी.सी.राठोड

: प्रा.डॉ.संजीव रेड्डी

: प्रा.एस.के. देठे

: प्रा.सौ.ईटकापल्ले ए.पी.

: प्रा. एस.आर.कनकुटे

: श्री. गोकुळे आर.जी. (अधिक्षक)

2) वार्षिक नियोजन समिती :-

कार्य : 1. शैक्षणिक दिनदर्शिका (ॲकडमिक कॅलेंडर) तयार करून त्याची अंमलबजावणी करणे.

2. प्रत्येक महिन्याच्या चौथ्या मंगळवारी बैठक झालेल्या कार्याचा आढावा घेणे व पुढील कामाचे स्वरूप ठरविणे.
3. वर्षभरातील विविध कार्यक्रमाचे उदा.जयंती,पुण्यतिथी,दिनविशेष,मान्यवरांचा सत्कार इत्यादींचे नियोजन करून संबंधितांना कार्य सोपविणे.

1) प्रमुख : प्रा.डॉ. डी.के. केंद्रे

2) सदस्य : प्रा. पी.पी. कोटुरवार

: प्रा.डॉ.आर.डी.बदने

: प्रा.डॉ. एस.एम. रेड्डी

: प्रा. डी.सी.पवार

: प्रा. बी.सी.राठोड

: प्रा.सौ. ईटकापल्ले ए.पी.

: श्री. गोकुळे आर.जी.

3) वेळापत्रक समिती :-

कार्य : 1. महाविद्यालयाच्या तीन्ही शाखेच्या तासिकांचे वार्षिक वेळापत्रक तयार करणे.

2. वेळापत्रकासंबंधी प्राध्यापकाच्या अडचणी लक्षात घेऊन त्यांना सहकार्य करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.पी.पी.कोटुरवार
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ.एस.एस.झंपलवाड
	:	प्रा.डॉ. व्ही.टी.नाईक
	:	प्रा.डॉ. एम.ए.गिरी
	:	प्रा. सौ. शिल्पा शेंडगे

4) ग्रंथालय समिती :-

कार्य :- 1. ग्रंथालय सेवा विद्यार्थ्यांना चांगल्या प्रकारे प्राप्त करून देण्यासाठी मदत करणे.

2. विद्यार्थ्यांसाठी आवश्यक ग्रंथ मागविणे व सर्वांना उपलब्ध करून देणे.

3. वर्तमानपत्रे, नियतकालिके, मासिके इत्यादीच्या उपलब्धतेसाठी आवश्यक त्या सुचना करणे.

4. ग्रंथाच्या बजट वाटपासंबंधीत सूचना करणे.

5. ग्रंथालयात श्रेष्ठ दर्जाच्या लेखकाची श्रेष्ठ दर्जाची पुस्तके आणण्यासाठी प्रयत्न करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.डॉ. एस.जी. क्षिरसागर
2) सदस्य	:	प्रा.बी.सी.राठोड
	:	प्रा. एस.आर.कनकुटे
	:	प्रा. एस.बाबाराव
	:	प्रा.डॉ.पी.ए.शिंदे
	:	प्रा.डॉ.एम.एस.पेन्टेवार
	:	प्रा.सौ. शिल्पा शेंडगे
	:	प्रा.डॉ. गोरे एस.वाय.
	:	प्रा.मठपती जी.एच.
	:	प्रा.डॉ. लोहाळे के.सी.
	:	प्रा.पांडे जी.के.

विद्यार्थी संसद समिती :-

कार्य : 1. विद्यार्थी संसद स्थापण्याची जबाबदारी विद्यापीठ नियमानुसार पार पाडणे.

2. विद्यार्थी संसदेचे उद्घाटन व स्नेहसंमेलनांचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे.

3. विद्यार्थी संसदेच्या, स्नेह संमेलनाच्या उद्घाटन व समारोपासाठी प्रमुख पाहुणा निवडण्याचे कार्य करणे.

4. विविध विभागाच्या सहकार्याने विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगिण हितासाठी कार्यक्रमाचे आयोजन करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.डॉ. व्ही.पी.चव्हाण
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ.जी.एस.कल्याण
	:	प्रा.डॉ.एम.एस.,पेन्टेवार
	:	प्रा.शिल्पा शेंडगे
	:	श्री. गोकुळे आर.जी. (अधिक्षक)

तपालन समिती :-

कार्य : 1. महाविद्यालयात शिस्तीचे पालन करण्यासाठी आवश्यक ती कार्यवाही करणे.

2. विद्यार्थ्यांच्या तक्रारीची दखल घेऊन योग्य त्या कार्यवाहीचा प्राचार्यांना सल्ला देणे.

3. सुचनापेटी दर महिन्याच्या 15 तारखेस उघडून योग्य ती कार्यवाही करणे.

4. महाविद्यालय स्वच्छ व सुंदर ठेवण्यासाठी सतत प्रयत्न करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा. देठे एस.के.
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ.क्षिरसागर एस.जी.
	:	प्रा.सौ. ईटकापल्ले ए.पी.
	:	प्रा.डॉ.गिरी एम.ए.
	:	प्रा. नाईक एन.यु.
	:	श्री पाटील जनार्दन

वसाय मार्गदर्शन व स्पर्धात्मक परीक्षा समिती :-

कार्य : 1. विविध स्पर्धा परीक्षांची माहिती, जाहिराती स्वतंत्र सुचना फलकावर लावणे.

2. उद्योजकता विकासाच्या संदर्भात शिबिर व प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजन करणे.

3. स्पर्धापरीक्षाच्या तासिका घेणे,नियोजन व अंमलबजावणी करणे.

4. विविध स्पर्धा परीक्षेमध्ये विद्यार्थ्यांचा सहभाग वाढविण्याचा प्रयत्न करणे.

5. स्पर्धा परीक्षेत यशस्वी होण्यासाठी जिद्द,चिकाटी, सराव, सातत्य, अभ्यास याची आवश्यकता पटवून देणे.

6. स्पर्धा परीक्षेमध्ये यशस्वी झालेल्या विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शनासाठी बोलावणे.

7. स्पर्धा परीक्षेसाठी ग्रंथ, नियतकालिके, मासिके विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करून देणे व सराव परीक्षा घेणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.डॉ.रेड्डी एस.एम.
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ.झंपलवाड एस.एस.
	:	प्रा.कोटुरवार पी.पी.
	:	प्रा.डॉ.हालमंडगे बी.व्ही.
	:	प्रा. कळ्ळीमठ एस.के.
	:	प्रा. एस. बाबाराव
	:	प्रा.डॉ. लोहाळे के.सी.

प्रसिध्दी समिती :-

कार्य : 1. महाविद्यालयात झालेल्या कार्यक्रमाची बातमी त्वरीत वृत्तपत्रांना देणे.

2. महाविद्यालया संबंधी वृत्तपत्रामधून आलेल्या बातम्यांची कात्रणे व त्याची फाईल ग्रंथालयात करण्यास सांगणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.डॉ.बदने आर.डी.
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ.पद्मवार यू.डी.
	:	प्रा.डॉ. लोहाळे के.सी.

र्षिक अंक समिती :-

कार्य : 1. वर्षाच्या सुरूवातीपासून वार्षिक अंकाच्या दृष्टीने आवश्यक ते दर्जेदार साहित्य जमा करणे.

2. वर्षभरातील नोंदी अंकात समाविष्ठ करणे.
3. विद्यार्थ्याला लेखन करण्यासाठी प्रवृत्त करणे.
4. एप्रिल अखेरपर्यंत वार्षिक अंक प्रसिध्द करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.डॉ.शिंदे पी.ए.
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ. कल्याण जी.एस.
	:	प्रा. कनकुटे एस.आर.
	:	प्रा.डॉ. पेन्टेवार एम.एस.
	:	प्रा.सौ.शेंडगे शिल्पा
	:	प्रा. पांडे जी.के.

सांस्कृतिक कार्यक्रम समिती :-

कार्य : 1. वर्षभरात विविध प्रकारच्या सांस्कृतिक कार्यक्रमाचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे.

2. युवक महोत्सवाच्या अगोदर पुरेसा कालावधी लक्षात घेऊन निवड प्रक्रियेची सुरूवात करणे.
3. सांस्कृतिक कार्यक्रमाच्या संबंधी स्पर्धेचे आयोजन करणे.
4. विविध कलेची मानवी जीवनात किती आवश्यकता असते ते विद्यार्थ्यांना समजावून सांगणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.डॉ.कल्याण जी.एस.
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ.आवडे एन.एच.
	:	प्रा.डॉ.पेन्टेवार एम.एस.
	:	प्रा.सौ. शेंडगे शिल्पा
	:	प्रा.डॉ. गोरे एस.वाय.

) विद्यार्थीनी मार्गदर्शन व विकास समिती :-

कार्य : 1. विद्यार्थीनींना प्रवेश प्रक्रिया कार्यालयीन कामकाज ग्रंथालय सांस्कृतिक कार्यक्रम इत्यादीबद्दल मार्गदर्शन करणे.

2. विद्यार्थीनीच्या शैक्षणिक प्रगतीसाठी विविध कार्यक्रमाचे व प्रशिक्षणाचे आयोजन करणे.
3. विद्यार्थीनींना विविध कार्यक्रमात सहभागी करून घेणे त्यांच्यात आत्मविश्वास वाढविणे व त्यांच्या विविध समस्या सोडविणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.सौ. ईटकापल्ले ए.पी.
2) सदस्य	:	प्रा.सौ.शेंडगे शिल्पा
	:	प्रा.डॉ. लोहाळे के.सी.

कमवा व शिका समिती :-

कार्य : 1. ऑगस्ट महिन्यात सूचना काढुन गरजू विद्यार्थ्यांचा शोध घेणे.

2. गरजू विद्यार्थ्यांचा उपयोग जेथे होऊ शकेल त्यांच्याशी संपर्क साधुन त्यांना काम मिळवून देणे. उदा. ग्रंथालय,कार्यालय,शहरातील वकील,डॉक्टर्स इत्यादी.

3. दर महिन्यात काम करणा-या विद्यार्थ्यांच्या कामाचा आढावा सादर करणे व त्याची रजिस्टरला नोंद घेणे.

4. पैसा, वेळ, श्रम याचे महत्त्व विद्यार्थ्यांना सांगणे.

1) प्रमुख	:	प्रा. पवार डी.सी.
2) सदस्य	:	प्रा. कळ्ळीमठ एस.के.
	:	प्रा. एस.बाबाराव
	:	प्रा.डॉ. लोहाळे के.सी.
	:	श्री. भालेराव व्ही.आर.

) यु.जी.सी./ रूसा समिती :-

कार्य : 1. इंटरनेट किंवा इतर मार्गाने युजीसी प्रस्ताव कोणते दाखल करता येतात याचा शोध घेणे व प्रत्येक वर्षी किमान चार प्रस्ताव दाखल करणे.

2. दाखल केलेले प्रस्ताव मान्य होण्यासाठी सतत पाठपुरावा करणे.

3. युजीसीसाठी मायनर, मेजर, रिसर्च, प्रोजेक्ट व इतर प्रस्ताव कसे दाखल करावे याची माहिती सर्व प्राध्यापकांना देणे व त्यांना प्रवृत्त करणे.

4. प्रत्येक वर्षी किमान तीन प्रस्ताव दाखल करण्याची काळजी घेणे.

5. युजीसी प्राप्त झालेल्या अनुदानाचा हिशोब वेळेवर सादर करणे.

6. दाखल झालेल्या प्रस्तावाचा व पाठपुराव्याचा अहवाल दर महिन्याला प्राचार्य व संस्थाचालकाकडे दाखल करणे.

7. महाविद्यालयात विविध विषयाचे चर्चासत्र आयोजित करण्यासाठी युजीसीकडे प्रस्ताव पाठविण्यासाठी प्राध्यापकांना सहकार्य करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा. पवार डी.सी.
2) सदस्य	:	प्रा.राठोड बी.सी.
	:	प्रा.डॉ.चव्हाण व्ही.पी.
	:	प्रा.पांडे जी.के.

4) अंतर्गत मुल्यमापन व चाचणी परीक्षा समिती :-

कार्य : 1. महाविद्यालयातील अंतर्गत मूल्यमापन चाचणी परीक्षा घेणे.

2. अंतर्गत मूल्यमापन चाचणी परीक्षेसाठी प्रश्न पत्रिकेची छपाई करणे व विद्यार्थ्यांना उत्तर पत्रिका मिळवून देण्यास प्रयत्न करून देणे.

3. घेतलेल्या अंतर्गत मूल्यमापन चाचणी परीक्षेचा निकाल वेळेवर लावण्याचा प्रयत्न करणे.

4. विद्यार्थी उत्तर पत्रिका सोडविल्यानंतर त्यांच्या चुका त्यांना लक्षात आणून देणे. तपासलेले पेपर जमा करणे.

प्रमुख :	**प्रा.डॉ. शिंदे पी.आर.**	सदस्य :	प्रा.कोटुरवार पी.पी.
सदस्य :	प्रा. जेवळे एस.ए.	सदस्य :	श्री. रिंदकवाले आर.आर.

विद्यार्थी पालक समन्वय समिती :-

कार्य : 1. विद्यार्थ्यांच्या प्रगतीसाठी व महाविद्यालयाच्या विकासासाठी पालक मेळाव्याचे आयोजन करणे.

2. महाविद्यालयाची गुणवत्ता वाढविण्यासाठी विद्यार्थ्यांच्या उपस्थितीसाठी पालकाशी संपर्क ठेवणे.

3. वर्षभरातून चार पालक मेळाव्यांचे आयोजन करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.डॉ. गोरे एस.वाय.
2) सदस्य	:	प्रा.कळ्ळीमठ एस.के.
	:	प्रा. एस.बाबाराव
	:	प्रा.पवार डी.सी.
	:	प्रा.मठपती जी.एच.
	:	श्री पाटील जनार्दन

) वसतीगृह समिती :-

कार्य : 1. वसतीगृहातील विद्यार्थ्यांच्या समस्या सोडविणे.

2. वसतीगृह स्वच्छ ठेवण्याचा प्रयत्न करणे.

3. वसतीगृहातील विद्यार्थ्यांना भेटी देणे.

4. वसतीगृहातील विद्यार्थ्यांना शिस्त लावणे व आरोग्य संवर्धन शिक्षणाचे महत्व व अभ्यासाचे महत्व सांगणे.

1) प्रमुख	:	प्रा. ईटकापल्ले ए.पी.
2) सदस्य	:	प्रा.सौ. शेंडगे शिल्पा
	:	प्रा.डॉ.लोहाळे के.सी.
	:	श्री. पाटील जनार्दन
	:	श्रीमती चव्हाण सरूबाई

) विद्यार्थी दत्तक समिती :-

कार्य : 1. प्रवेशित विद्यार्थ्यांची प्राध्यापकांकडे जबाबदारी सोपवणे.

2. विद्यार्थ्यांची उपस्थिती, शिष्यवृत्ती फार्म भरणे इत्यादीची नेमुण दिलेल्या प्राध्यापकांकडून काळजी घेतली जाते का पाहणे.

3. दर महिन्याच्या पहिल्या आठवड्यात बैठक घेऊन आढावा घेणे.

4. विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण विकासासाठी सर्वांनी लक्ष देत आहेत का पाहणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.डॉ.रेड्डी एस.एम.
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ.आवडे एन.एच.
	:	प्रा.डॉ. पद्मवार यु.डी.
	:	प्रा.डॉ. बदने आर.डी.
	:	प्रा.डॉ.नाईक व्ही.टी.
	:	श्री. भालेराव व्ही.आर.

नॅक समिती :-

कार्य : 1. महाविद्यालयाचा नॅक चा दर्जा वाढविण्याच्या दृष्टीने प्रयत्न करणे.
2. महाविद्यालयात विविध उपक्रम राबविणे.
3. नॅकचे सात निकष डोळ्यासमोर ठेऊन, सर्वांना कार्यप्रवृत्त ठेवणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.डॉ.केंद्रे डी.के.
2) सदस्य	:	प्रा.राठोड बी.सी.
	:	प्रा.डॉ.कल्याण जी.एस.
	:	प्रा. देठे एस.के.
	:	प्रा.डॉ.चव्हाण व्ही.पी.
	:	प्रा.पवार डी.सी.
	:	श्री गोकुळे आर.जी.

9) लिंगभाव संवेदनक्षम समिती/रॅगिंग :-

कार्य : 1. महाविद्यालयातील विद्यार्थी/विद्यार्थीनीमध्ये लिंग भेदभाव संदर्भातील भावना दुखावनार नाहीत यासाठी जागृती करणे. त्याकरीता विविध उपक्रमांचे आयोजन करणे.
2. लिंग भेदभाव या संदर्भातून उद्भवना-या प्रश्नांची सोडवणुक करणे.
3. महाविद्यालयात रॅगिंगचे प्रकरण उद्भवणार नाहीत याची काळजी घेऊन त्यावर नियंत्रण ठेवणे.
4. रॅगिंग प्रकरण उद्भवल्यास नियमानुसार कार्यवाही करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.सौ. शिल्पा शेंडगे
2) सदस्य	:	प्रा.सौ. ईटकापल्ले ए.पी.
	:	प्रा.कळ्ळीमठ एस.के.
	:	श्री भालेराव व्ही.आर.
	:	श्रीमती चव्हाण सरूबाई सुभाष
	:	श्री शेळके सुर्यकांत प्रल्हाद (NGO Member)

20) माजी विद्यार्थी संघटना समिती :-

कार्य : 1. माजी विद्यार्थ्यांची यादी अद्यावत ठेवणे.
2. त्यांच्याशी संपर्क ठेवणे.
3. महाविद्यालय व माजी विद्यार्थी यांच्यातील स्नेहाचे संबंध वृदिगंत होण्यासाठी विविध उपक्रमांचे आयोजन करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.पाटील एस.एस.
2) सदस्य	:	प्रा.पवार डी.सी.
	:	प्रा.डॉ. गोरे एस.वाय.
	:	प्रा. मठपती जी.एच.

) विद्यार्थी उपस्थिती पट समिती :-

कार्य : 1. प्रवेशित विद्यार्थ्यांची नियमित उपस्थिती वाढविण्यासाठी प्रयत्न करणे.

2. विद्यार्थी संपर्क अभियान राबविणे.

3. पालक मेळाव्याचे आयोजन करणे.

4. उपस्थित विद्यार्थ्यांच्या उपस्थिती पटाचे अवलोकन करून त्याचा अहवाल महिन्याच्या शेवटी प्राचार्य साहेबांना देणे.

5. समिती प्रमुखांनी दर शनिवारी उपस्थिती अहवाल मागवून घेवुन त्यानुसार प्राचार्यांशी चर्चा करावी. दस्तऐवज जपून ठेवावा.

1) प्रमुख : प्रा.डॉ. नाईक व्ही.टी.

2) सदस्य : सर्व विभाग प्रमुख, कार्यालयीन अधिक्षक व सौ.शिल्पा शेंडगे

2) फीडबॅक समिती :-

कार्य : 1. महाविद्यालयातील तीन्ही शाखेच्या विद्यार्थ्यांचे फिड बॅक देणे.

2. फिड बॅकचे अवलोकन करून तद्अनुषंगिक कार्यवाही करणे.

3. समितीने प्रश्नावली तयार करावी व ती महिन्यातुन एक वेळा विद्यार्थ्यांकडुन भरून घ्यावी, ही माहिती गोपनिय असेल अशी दक्षता घ्यावी.

1) प्रमुख : प्रा.डॉ.पद्मवार यु.डी.

2) सदस्य : प्रा.डॉ.शिंदे पी.आर.

: प्रा.डॉ.आवडे एन.एच.

: प्रा.डॉ.हालमंडगे बी.व्ही.

3) नियोजन व्यवस्थापन व खरेदी समिती :-

कार्य : 1. महाविद्यालयाच्या वार्षिक खर्चाचा आराखडा तयार करणे.

2. तद्अनुषंगिक संस्था व प्राचार्यांकडे मागणी करणे व त्याचा वार्षिक अहवाल प्राचार्यांना सादर करणे.

3. महाविद्यालय विकास समिती (CDC) कडून खर्चास मान्यता घेणे.

1) प्रमुख : प्रा.डॉ. रेड्डी एस.एम.

2) सदस्य : प्रा. देठे एस.के.

: प्रा.डॉ.क्षिरसागर एस.जी.

: प्रा. पवार डी.सी.

: श्री.गोकुळे आर.जी.

24) अध्यात्मिक शिक्षण समिती :-

कार्य : 1. विद्यार्थी, प्राध्यापक व कार्यालयीन कर्मचारी यांचेसाठी ताणतनाव मुक्ती व मनशांतीसाठी अध्यात्मिक कार्यक्रम घेणे.

2. विद्यार्थी/विद्यार्थीनी व कर्मचा-यांत वैज्ञानिक व अध्यात्मिक दृष्टीने समतोल राखणे.

1) **प्रमुख : प्रा.डॉ.बदने आर.डी.** 2) सदस्य : प्रा.सौ.ईटकापल्ले ए.पी.

3) प्रा.डॉ.क्षिरसागर एस.जी. 4) सदस्य : प्रा. कनकुटे एस.आर.

5) प्रा.डॉ.आवडे एन.एच. 6) सदस्य : प्रा.डॉ.पेन्टेवार एम.एस.

7) प्रा.डॉ. पद्मवार यु.डी., 8) प्रा. मठपती जी.एच., 9) श्री. राठोड ए.पी.

) आरक्षण विषयक समिती :-

कार्य : 1. शासन व विद्यापीठाच्या परिपत्रकाप्रमाणे विद्यार्थी/विद्यार्थीनींना प्रवेशात आरक्षणास स्थान देणे.

1) प्रमुख	:	प्रा. एस.बाबाराव
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ. कल्याण जी.एस.
	:	प्रा. जेवळे एस.ए.
	:	श्री. भालेराव व्ही.आर.

6) भितीपत्रक समिती :-

कार्य : 1. विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगिन विकासासाठी विविध विषयावरील भित्तीपत्रकाचे प्रकाशन करणे.

2. विद्यार्थ्यांच्या लेखन कौशल्याला व्यासपीठ उपलब्ध करून देणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.डॉ. पेन्टेवार एम.एस.
2) सदस्य	:	प्रा.मठपती जी.एच.
	:	श्री. राठोड एन.एस.

7) अभ्यास मंडळ समिती :-

कार्य : 1. महाविद्यालयातील प्रत्येक शैक्षणिक वर्षात अभ्यास मंडळे स्थापित करण्यासाठी प्रयत्न करणे.

2. स्थापित अभ्यास मंडळाकडून वर्षभरात प्रथम सत्रात तीन व द्वितिय सत्रात तीन कार्यक्रम घेण्यास प्रवृत्त् करणे.

3. आपल्या विषयातील आवड निर्माण करण्यासाठी नाविन्यपुर्ण उपक्रमाचे आयोजन करणे.

4. अभ्यास मंडळात त्याच-त्या विद्यार्थी/विद्यार्थीनींची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेणे.

5. अभ्यास मंडळातील सर्व विषयांचे पदाधिकारी पदे एकसारखी राहतील याची काळजी घेणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.डॉ.केंद्रे डी.के.
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ.चव्हाण व्ही.पी.
	:	सर्व विभाग प्रमुख

28) N.S.S. समिती :-

कार्य : 1. वर्षभरात नियमित शासन व विद्यापीठाने घालून दिलेल्या नियमाप्रमाणे कार्यक्रम घेणे.

2. विशेष युवक शिबिराचे आयोजन करणे.

3. विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगिन विकासासाठी प्रयत्न करणे.

4. महाविद्यालयाच्या विविध सार्वजनिक कार्यक्रमात मदत करणे.

5. महाविद्यालय परिसरात असलेल्या सर्व वृक्षांची व रोपट्यांची काळजी घेणे. त्यात त्यांना पाणी मिळते की नाही ते पाहणे. त्याच बरोबर वृक्षारोपणाचे आयोजन करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.कळ्ळीमठ एस.के.
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ.बदने आर.डी.

:

:

) आय क्वॅक समिती :-

कार्य :- 1. नॅकला सामोरे जाण्यासाठी त्या-त्या शैक्षणिक वर्षात कार्यक्रम राबवणे.

2. आय क्वॅक अहवाल दरवर्षी वेळेत सादर करणे.

3. प्राध्यापकांकडून वेळेवर अहवाल मागवून घेणे.

4. विद्यार्थी व प्राध्यापकांचे प्रबोधन करणे.

5. महाविद्यालयातील विविध उपक्रमांचे नॅक संदर्भातील दस्ताऐवज जतन करून ठेवणे.

1) प्रमुख	:	प्रा. राठोड बी.सी.
2) सदस्य	:	प्रा. थोरव ए.बी.
	:	प्रा.डॉ. बदने आर.डी.
	:	प्रा.कोटुरवार पी.पी.
	:	प्रा.डॉ.क्षिरसागर एस.जी.
	:	प्रा.डॉ.पेंटेवार एम.एस.
	:	प्रा.डॉ.लोहाळे के.सी.
	:	प्रा.पवार डी.सी.
	:	प्रा. एस.बाबाराव
	:	प्रा.डॉ.माधव पाटील उच्चेकर

30) य.च.म.मु.वि.सल्लागार समिती :-

कार्य : 1.मुक्त विद्यापीठाच्या नियमाप्रमाणे विद्यार्थ्यांचे प्रवेश व परीक्षा पध्दती अंमलात आणुन निर्विघ्नपणे पार पाडणे.

2. विद्यार्थ्यांची जमा होणारी फिस व अन्य मार्गाने होणा-या खर्चाचे वार्षिक अंकेक्षण (ऑडीट) दरवर्षी करून घेणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.पांडे जी.के.
2) सदस्य	:	प्रा. कोटुरवार पी.पी.
	:	श्री. गोकुळे आर.जी.

31) स्वा.रा.ती.म.वि.दूरशिक्षण सल्लागार समिती :-

कार्य : 1. प्रस्तुत विद्यापीठाच्या परिपत्रकाप्रमाणे प्रवेश देणे व परीक्षा पध्दती निर्विघ्नपणे पार पाडणे.

2. विद्यार्थ्यांकडून प्राप्त विविध घटकांवरील प्राप्त फिसचा विनियोग करणे व झालेल्या खर्चाचा हिशोब प्राचार्यांकडे सादर करणे.

3. प्रत्येक वर्षी वार्षिक अंकेक्षण करून घेणे.

4. विविध विषयांना जास्तीत जास्त प्रवेश होतील यासाठी विविध माध्यमांचा उपयोग करून विद्यार्थी संख्या वाढविणे.

5. प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या सतत संपर्कात राहुन त्यांच्याकडून सर्व कामे वेळेत करून घेणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.डॉ. शिंदे पी.आर.
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ. आवडे एन.एच.

) ड्रेस कोड समिती :-

कार्य : 1. महाविद्यालयाने निश्चित केलेल्या दिवशी ड्रेस कोड चा अवलंब करण्यास प्रोत्साहित करणे.

2. ड्रेस कोडचा संबंधित दिवशी वापर न केल्यास समिती प्रमुख व प्रशासनाने केलेल्या शिक्षेसंबंधी जागरूकता निर्माण करणे.

3. राष्ट्रीय सण उत्सव व अन्य वेळेस प्रशासनाने ड्रेस कोडचा वापर करण्यास सांगितल्यास त्याची अंमलबजावणी होते का पाहणे.

4. ड्रेस कोडच्या दिवशी पांढरा टी शर्ट, नेहरू शर्ट प्राध्यापक वापरणार नाहीत याची दक्षता घेणे.

5. विद्यार्थ्यांसाठी गणवेश संदर्भात निर्णय घेणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.डॉ. चव्हाण व्ही.पी.
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ.कल्याण जी.एस.
	:	प्रा.डॉ. शिंदे पी.आर.
	:	प्रा.देठे एस.के.
	:	प्रा.सौ.ईटकापल्ले ए.पी.
	:	प्रा.सौ. शिल्पा शेंडगे
	:	श्री. गोकुळे आर.जी.

) प्रवेश समिती प्रमुख :

कार्य : 1. शासन व विद्यापीठाने मंजूर केलेल्या तुकडीप्रमाणे तिन्ही शाखेत प्रवेश होतील याची दक्षता घेणे.

2. शासन व विद्यापीठाच्या परिपत्रकाप्रमाणे प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या आरक्षणाकडे जातीने लक्ष घालणे.

3. जास्तीत जास्त विद्यार्थ्यांचा प्रवेश करण्यासाठी विविध माध्यमांचा उपयोग करणे.

4. प्रवेशित विद्यार्थ्यांची सर्व कागदपत्रे प्रवेशावेळी उपलब्ध होतील याची काळजी घेणे.

5. प्रवेशासाठी सर्व कर्मचा-यांना कामास लावणे.

6. प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांचा प्रवेश काळात अहवाल दररोज प्राचार्यांना सादर करणे.

7. प्रवेशासाठी लागणा-या कार्यालयीन कागदपत्रांची उपलब्धता आहे की नाही पाहणे.

8. विद्यार्थ्यांना प्रवेशासाठी मार्गदर्शन करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.डॉ.पवार एस.के.
2) सदस्य	:	प्रा.कोटूरवार पी.पी.
	:	प्रा.डॉ. आवडे एन.एच.
	:	प्रा.डॉ. शिंदे पी.ए.
	:	प्रा.डॉ. लोहाळे के.सी.
	:	प्रा.पांडे जी.के.
	:	श्री. भालेराव व्ही.आर.

4) विद्यार्थी सेवा कक्ष :

कार्य : 1. विद्यार्थ्यांची शैक्षणिक साहीत्याची गरज लक्षात घेऊन माफक दराने उपलब्ध करून देणे.

2. विद्यार्थ्यांच्या दळणवळण सेवेकडे लक्ष देणे.

3. विद्यार्थ्यांच्या पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था पाहणे.

1) प्रमुख : प्रा.डॉ.हालमंडगे बी.व्ही.

2) सदस्य : प्रा.डॉ.नाईक व्ही.टी.

: प्रा.जेवळे एस.ए.

: प्रा.डॉ. आवडे एन.एच.

5) विद्यार्थी/विद्यार्थीनी तक्रारनिवारण समिती :-

कार्य : 1. विद्यार्थी/विद्यार्थीनी तक्रार निवारणासाठी वेळोवेळी बैठका घेणे.

2. त्यांच्या तक्रारीचे संकलन करण्यासाठी तक्रार पेटी लावणे.

3. प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या मंगळवारी तक्रार पेटी उघडणे.

4. आलेल्या तक्रारी विषयी प्राचार्यांशी सल्ला मसलत करून त्यावर उपाययोजना करणे.

1) प्रमुख : प्रा.नाईक एन.यु.

2) सदस्य : प्रा.डॉ.शिंदे पी.आर.

: प्रा.कोटुरवार पी.पी.

: प्रा.देठे एस.के.

: प्रा.सौ.ईटकापल्ले ए.पी.

: प्रा.डॉ.पद्मवार यु.डी.

: प्रा.सौ.शिल्पा शेंडगे

: प्रा.डॉ.लोहाळे के.सी.

6) व्याख्यानमाला समिती :-

कार्य : 1. संस्थेच्या व महाविद्यालयाच्या उद्दिष्टानुसार जनजागृती करण्यासाठी नामांकित वक्त्यांची व्याख्याने आयोजित करणे.

2. वर्षभरात कमाल दोन व किमान एका व्याख्यानाचे आयोजन करणे.

1) प्रमुख : प्रा.डॉ.बदने आर.डी.

2) सदस्य : प्रा.डॉ.केंद्रे डी.के.

: प्रा.डॉ.चव्हाण व्ही.पी.

: प्रा. कळ्ळीमठ एस.के.

7) बहि:शाल व्याख्यानमाला समिती :-

कार्य : 1. प्रस्तुत विद्यापीठाच्या परिपत्रकाप्रमाणे बहि:शाल व्याख्यानमालेचे आयोजन करणे.

2. व्याख्यानमालेसाठी झालेल्या खर्चाचा हिशोब प्राचार्यांकडे व विद्यापीठाकडे वेळेत सादर करणे.

1) प्रमुख : प्रा.डॉ.बदने आर.डी.

2) सदस्य : प्रा.राठोड बी.सी.

: प्रा.डॉ.नाईक व्ही.टी.

: प्रा.पवार डी.सी.

माहिती पुस्तीका प्रकाशन समिती :-

कार्य : 1. शैक्षणिक वर्ष सुरूवात होण्याअगोदर जुनच्या पहिल्या आठवड्यात माहिती पुस्तीकेचे काम वेळेवर पुर्ण करणे व प्रवेश समितीस उपलब्ध करून देणे.

2. मागील शैक्षणिक वर्षातील विविध चांगल्या बाबींचे उल्लेख त्यात येतील असे पाहणे.

3. झालेल्या खर्चाचा हिशोब प्राचार्यांना वेळेत सादर करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.डॉ.कल्याण जी.एस.
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ.झंपलवाड एस.एस.
	:	प्रा.डॉ. आवडे एन.एच.
	:	प्रा. पांडे जी.के.
	:	श्री. गोकुळे आर.जी.

क्रिडा समिती :-

कार्य : 1. शासन व विद्यापीठ यांच्या परिपत्रकाप्रमाणे खेळांचे आयोजन करणे.

2. उत्कृष्ठ खेळाडू महाविद्यालयात नव्याने प्रवेशित होतील याकडे विशेष लक्ष देणे.

3. विद्यार्थ्यांमध्ये खेळाची आवड निर्माण करण्यासाठी प्रयत्न करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.देठे एस.के.
2) सदस्य	:	प्रा.कोटुरवार पी.पी.
	:	प्रा. एस.बाबाराव
	:	प्रा.डॉ.पेन्टेवार एम.एस.
	:	प्रा.डॉ.लोहाळे के.सी.

शिष्यवृत्ती समिती :-

कार्य : 1. शासन व विद्यापीठाच्या परिपत्रकाप्रमाणे लाभार्थी सर्व विद्यार्थ्यांस शिष्यवृत्ती फार्म भरण्यास मदत करणे.

2. प्रवेशावेळीच शिष्यवृत्तीसाठी लागणा-या जास्तीत जास्त कागदपत्राची पुर्तता करून घेणे.

3. शिष्यवृत्ती संबंधाने विद्यार्थ्यांच्या तक्रारी येणार नाही याची काळजी घेणे.

4. शिष्यवृत्ती विभागास सतत संपर्कात राहणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.जेवळे एस.ए.
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ.कल्याण जी.एस.
	:	प्रा.राठोड बी.सी.
	:	प्रा.डॉ. लोहाळे के.सी.
	:	श्री. भालेराव व्ही.आर.

Aurangabad Division, Maharashtra

महाविद्यालय परिसर स्वच्छता समिती :-

कार्य : 1. महाविद्यालय परिसर स्वच्छ राहील याकडे जातीने लक्ष देणे.
2. महाविद्यालयात आपल्या नियोजनानुसार त्याचा अभियान राबविणे.
3. महाविद्यालयाच्या बाह्य परिसरा बरोबरच अंतर्गत (इमारतीतील) स्वच्छतेकडे लक्ष देणे.
4. विविध समारंभप्रसंगी स्वच्छता मोहिम राबविणे.
5. स्वच्छ भारत अभियानाची जनजागृती करण्यासाठी कार्यक्रमाचे आयोजन करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा. कव्हीमठ एस.के.
2) सदस्य	:	प्रा.देठे एस.के.
	:	प्रा. एस.बाबाराव

महिला सक्षमीकरण समिती :-

कार्य :- 1. महिलांचे मानसिक, शैक्षणिक व आरोग्य दृष्टीने सक्षमीकरण करणे.
2. महाविद्यालयातील विद्यार्थीनीसाठी योग्य व सुरक्षित वातावरण देण्यासाठी प्रयत्न करणे.
3. स्त्री-पुरूष समानतेचे बिज महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांमध्ये रूजविणे.
4. महिलांचे मनोबल वाढविण्यासाठी विविध व्याख्याने व शिबिर आयोजित करणे.
5. आरोग्य मार्गदर्शन शिबिर व अंधश्रध्दा निमुर्लन शिबिर आयोजित करणे.

1) प्रमुख	:	डॉ. लोहाळे कविता चंद्रकांत
2) सदस्य	:	प्रा. राठोड बळीराम चंदु
	:	प्रा. ईटकापल्ले अरूणा पुंडलिकराव
	:	प्रा. शेंडगे शिल्पा नामदेवराव
	:	प्रा. एस. बाबाराव लालय्या

* वरील विविध समित्यातील प्रमुख व सदस्यांना निर्देशित करण्यात येते की, समितीवर पविलेल्या कार्याची जबाबदारी सर्व सदस्यांची सामायिक असेल फक्त समितीप्रमुख जबाबदार असेल से समजू नये. समितीचे काम केवळ प्रमुखावर न सोपविता आपण सर्वांनी तीतक्याच जबाबदारीने कसे र पडेल यासाठी प्रयत्न करावे.

* प्रत्येक समितीचे वार्षिक नियोजन व त्यावरील अंदाजित खर्च वार्षिक नियोजन समितीकडे दर करावा.

* शैक्षणिक वर्षाच्या शेवटी व प्रशासनाने मध्यंतरी माहिति मागवल्यास वेळेवर उपलब्ध करून णे. विविध समितीने वर्षभरात घेतलेल्या उपक्रमाचा अहवाल IQAC च्या म्हनण्याप्रमाणे सादर करणे.

प्राचार्य / Principal
Gramin Arts, Comm & Science
Mahavidyalaya, Vasantnagar
(Kotgyal) Tq. Mukhed Dist. Nanded

min ACS Mahavidhyalaya Notice Vasantnagar Date :- 07/09/2019

सर्व प्राध्यापकांना सूचित करण्यात येते की, आपण दिलेल्या वार्षिक नियोजन दिल्याप्रमाणे जी कार्यवाही केलेली असेल त्याचा आढावा घेण्यासाठी आज दिनांक 07/09/2019 रोज शनिवारी दुपारी ठिक 02.30 वा. बैठक आयोजित केलेली आहे.

तरी सर्वांनी वेळेवर बैठकीसाठी ग्रंथालय वाचन कक्षात उपस्थित रहावे, याची नोंद घ्यावी.

[signature]

Principal
Gramin (Arts, Comm. & Science) Mahavidyalaya, Vasantnagar (Kotgyal) Tq. Mukhed, Dist. Nanded.

Sr.NO	Name of Employee	Signature
1	Dr.H.B.Rathod	
2	Shri Thorve A.B.	[illegible]
3	Dr.Naik V.T.	[signature]
4	Dr.Kalyan G.S.	[signature]
5	Dr.Zampalwad S. S.	[signature]
6	Dr.Kshirsagar S.G.	[signature]
7	Shri Rathod B.C.	[signature]
8	Shri Dethe S.K.	[signature]
9	Dr. Kendre D.K.	[signature]
10	Shri Jewle S.A.	[signature]
11	Shri Koturwar P.P.	[signature]
12	Dr. Badne R.D.	[signature]
13	Sow. Itkapalle A.P.	[signature]
14	Dr. Giri M. A.	[signature]
15	Dr. Shinde P.R.	[signature]
16	Dr. Halmandge B.V.	[signature]
17	Shri Kankute S.R.	[signature]
18	Shri Naik N. U.	
19	Shri Kalimath S.K.	[signature]
20	Dr.Awade N.H.	[signature]
21	Dr.Chavan V.P.	[signature]
22	Shri S.Babarao	
23	Dr. Reddy S.M.	[signature]
24	Dr.Padamwar U.D.	[signature]
25	Dr. Pawar S.K.	[signature]
26	Dr. Shinde P.A.	[signature]
27	Shri Pawar D.C.	

Sr.NO	Name of Employee		Signature
28	Dr.Pentewar M.S.		[signature]
29	Sow.Shendge S.N.		[signature]
30	Dr.Gore S.Y.		[signature]
31	Shri Mathpati G.H.		[signature]
32	Shri. Patil S.S		[signature]
33	Shri. Pande G.K		[signature]
34	Dr.Lohale K.C.		[signature]
35	Shri Sonkamble S.R.	CHB	[signature]
36	Shri.Pawar S.D.	CHB	[signature]
37	Dr. Pawar S.K	CHB	[signature]
38	Shri.Madhaswad R.V.	CHB	[signature]
39	Ku.Talware V.A	CHB	
40	Ku.Gaikwad S.B.	CHB	[signature]
41	Shri.Ridakwar A.B.	CHB	[signature]
42	Shri. Bhalke S.S		
43	Shri Gokule R.G.		
44	Shri Bhalerao V.R.		
45	Shri Rathod A.P.		
46	Shri Rindkwale R. R.		
47	Shri Sarkale B.V.		
48	Shri Mane S,D.		
49	Shri Wadje J.S.		
50	Shri Rathod N. S.		
51	Shri Pawar R. S.		
52	Shri Patwadkar P.R.		
53	S.mati Chavan Sarubai		
54	Shir Karale P.V.		

55 Chaudhary.M.M. [C.H.B]. [signature]

ग्रामीण महाविद्यालय वसंतनगर Date 07/91

Name of the Prof	[illegible] Unit taught F.Y. S.Y. T.Y.	Sem I, III & V Remaining Unit
Shri Thorve M.A.	0 2+ 02 + 02 = 06	02 + 02 + 02 = 06
Dr. Naik V. T.	1.5, 2, 2	2.5, 2, 2
Dr. Kalyan G. S.	40, 60, 61	60, 40, 40
Dr. Zampalwad S.S.	2, 2, 2.15	2, 2, 1.5
Shri Rathod B. C.	2, 2, 2	2, 2, 2
Dr. Kendre D. K.	2, 2.5, 2.5	2, 1.5, 1.5
Shri Jewale S. A.	2, 2, 2.5	2, 2, 1.5
Shri Kotharwar P. P.	2, 2.5, 2.5	2, 1.5, 1.5
Dr. Badne R. D.	51, 50, 60	50, 50, 40
Sow Itankapalle A.P.	1.5, 1.5, 2,	1.5, 1.5, 1
Dr. Giri M. A.	2, 2, 2	2, 2, 2
Dr. Shinde P. R.	2, 2, 2.5	2, 2, 1.5
Dr. Halmandge B.V.	2, 2, 2.5	2, 2, 1.5
Shri [illegible]	2, 2, 2.5	2, 2, [illegible]

Date 07/9/2019

Naik N.U.	02	2.5	2.5	2	1.5	1.5
Kalimath S K	2	2	2.5	2	2	1.5
Dr. Awade N.H	2	2.5	2.5	2	1.5	1.5
Chavan V-P	40	60	60	60	40	40
Shri S. Babarao	40	60	60	60	40	40
Reddy SM	1.5	2	2	1.5	1	1
Dadamwar U.D.	40	60	60	60	40	40
Pawar S K.	2	2.5	2.5	2	1.5	1.5
Shinde P A	40	55	65	60	45	35
Shri Pawar D. C	1.5	2	2	1.5	1	1
Dr. Pentewar M.S	2	2	2.5	2	2	1.5
Shengle S.N	40	55	65	60	45	35
Dr. Gore S.Y.	2	2	2.5	2	2	1.5
Shri Mathapati G H	2	2.5	2.5	2	1.5	1.5
Patil S.S.	2	2.5	2.5	2	1.5	1.5
Lande G.K.	2	2.5	2.5	2	1.5	1.5
Dr. Lohale K.C	50	55	65	50	45	35

Gramin Arts, Comm
Mahavidyalaya, Va

Gramin (Arts,Commerce & Sceince) Mahavidhyalaya
Vasantnagar (kotgyal) Tq. Mukhed. Dist. Nanded.

NO. of Beneficiary Student / Staff.

year 2019-20 Year work Planning Review Metting.

07/09/2019 Time :- 2=30 PM

No.	Name Of the Beneficiary	Class	Signature
	2	3	4
	Dr. Devidas Kendre		
1	Dr. R. D. Badne		
2	Dr. Naik. V. T.		
3	Dr. Chavan V. P.		
4.	Dr. Kalyan G. S.		
5	Dr. Shinde P. R.		
6	Dr Giri M. A.		
7	Dr. Kshirsagar. S. G.		
08	Jewale S. A.		
09	Dr. Zampalwad S. S.		
10	Dethe S. K.		
11	Koturwar Pradip P.		
12	Dr. N. H. Aulade		
13			
14.	Patil S. S.		
15.	Padamwar U. D.		
16.	Kankute S. R.		
17.	Dr. Halmandge. B. V		
18.	Dr. S. M. Reddy		
19	Dr. S. K. Pawar		
20)	Pande G. K		
21)	Dr. Lohale K. L.		
22)	Sow. Ithapalle A. P		
23	Kallimath. S. K.		
24	प्रा.डॉ. पंडित आनंदराव शिंदे		
25	Dr. Mahesh Pentewar		
26)	प्रा. माधसवाड राजेश्वर व्यंकटराव		
27	प्रा. पवार एस. डी.		
28	प्रा.डॉ. गोरे एस. वाय.		

29	Choudhary Majid [CHB]		Majid
30	Bindakwale A.B. (CHB)		[signature]
31	Sonkamble S.R. CHB	philosophy	[signature]
32	Shendge Shilpa al.	English	[signature]
33	Gaikwad S. B.	Sociology	[signature]

[signature] 7/9/19

Principal
Gramin Arts, Commerce & Science
Mahavidyalaya, Vasantnagar
(Kotgyal) Tq. Mukhed Dist. Nanded